



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Pojęcie jakość (gr. ποιότης) po raz pierwszy zostało zdefiniowane przez Platona jako „pewien stopień doskonałości”. Przez wiele wieków aż do czasów współczesnych było to pojęcie filozoficzne. Ciceron tworząc łaciński termin filozoficzny dla określenia greckiego pojęcia, wprowadził słowo qualitas.

Jakość to sposób myślenia, który powoduje, że stosuje się i bez przerwy poszukuje najlepszych rozwiązań”

Edward Deming

W trosce o podnoszenie jakości kształcenia Władze Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. wprowadzają Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości. Funkcjonowanie WSZJK oparte jest o model ewaluacji demokratycznej, która przyjmuje, że instytucja oświatowa jest organizacją uczącą innych i uczącą się. W takim modelu ewaluator animuje proces wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy wieloma grupami osób zainteresowanych jakością edukacji. Pozwala to na czerpanie motywacji do podejmowania działań projakościowych. W działania projakościowe zaangażowani muszą być pracownicy naukowcy, administracyjno-techniczny i studenci.

Podstawa prawna

Podstawę wprowadzenia zintegrowanego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w WSBiP stanowią poniższe akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2011 roku w sprawie warunków oceny programowej i instytucjonalnej.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy i dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych.
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 roku₂₀

sprawie wzorcowych efektów kształcenia.

7. Załącznik do Statutu Polskiej Komisji akredytacyjnej uchwalony w dniu 10 listopada 2011 roku (Część I – kryteria oceny programowej, część II – kryteria oceny instytucjonalnej).

Misja Uczelni

Celem WSBiP jest przyczynianie się do podwyższania jakości życia społeczności lokalnej, tworzenie, poszerzanie i upowszechnianie wiedzy, kształcenie umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce zawodowej.

Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania swojej misji, która brzmi:

Kształtujemy w studentach potrzebę permanentnego poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych jako warunku koniecznego do osiągnięcia sukcesu zawodowego i społecznego.

W tak określonej misji wpisana jest konieczność zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, jak również potrzeba stałego wdrażania i doskonalenia procedur zapewnienia i utrzymania jakości kształcenia.

Realizacja misji nakłada na Władze Uczelni obowiązek podejmowania aktywnych działań zmierzających do nawiązywania współpracy z przedsiębiorcami, przedstawicielami świata biznesu, przedstawicielami środowisk: społecznego, politycznego, samorządowego oraz edukacyjnego. Działania te stanowią dążenie do realizacji wytycznych reformy szkolnictwa wyższego wzorowanej na standardach europejskich. Zadaniem uczelni staje się także dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego rynku pracy przez: uruchamianie nowych kierunków studiów, nowych specjalności i poszerzenie wachlarza studiów podyplomowych. W trosce o wysoką jakość standardów kształcenia Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości podejmuje działania zmierzające do doskonalenia procesu dydaktycznego, dbając o przyjazną atmosferę pracy dla kadry dydaktycznej i studentów.

Polityka jakości

1. Dążenie do osiągnięcia wysokiej jakości kształcenia dotyczy wszystkich pracowników oraz działań odnoszących się do każdego obszaru aktywności Uczelni, co sprowadza się do koordynacji i operacyjnego zarządzania procesami dydaktycznymi oraz określeniem mechanizmów rejestrowania i dokumentowania tych procesów.
2. Władze Uczelni w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia: upowszechniają wiedzę na temat uczelnianego i wydziałowego WSZJK oraz wynikających z niego zadań dla wszystkich pracowników Uczelni. Władze monitorują, weryfikują, doskonalą WSZJK i aktualizują jego cele, zapewniając niezbędne zasoby dla sprawnego funkcjonowania WSZJK. Monitorują potrzeby i oczekiwania studentów i pracodawców.
3. Za szczególnie ważny element polityki jakości uznaje się badania ankietowe. Ich celem jest uzyskanie informacji i opinii studentów i absolwentów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz obsłudze procesu kształcenia, a także pracodawców o kompetencjach absolwentów.

4. Wyniki ankiet stanowią podstawę do doskonalenia procesu kształcenia, a także są wykorzystywane do okresowej oceny nauczycieli akademickich.

Obszary zapewnienia jakości kształcenia WSBiP

Wprowadzony w uczelni system zapewnienia jakości odnosi się do najważniejszych obszarów jej funkcjonowania:

1. Jakości programów i planów nauczania.
2. Organizacji toku studiów.
3. Prowadzenie zajęć i konsultacji.
4. Ocenianie studentów.
5. Kwalifikacji, predyspozycji i kompetencji nauczycieli akademickich
6. Jakości pomocy dydaktycznych i środowiska kształcenia.
7. Opieki nad studentami.

I. JAKOŚĆ PROGRAMÓW NAUCZANIA

Projektowanie programów i planów nauczania

Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia programy i plany studiów projektowane będą w sposób pozwalający na:

- zapewnienie zgodności programów z aktualnym poziomem wiedzy;
- dostosowanie kierunków i treści kształcenia do potrzeb rynku i kierunków jego rozwoju;
- prowadzenie zajęć w sposób pozwalający na przekazanie studentom wiedzy i umiejętności adekwatnych do potrzeb rynku pracy;
- zapewnienie zgodności treści kształcenia z obowiązującymi standardami kształcenia;
- budowanie konkurencyjności WSBiP na lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim rynku edukacyjnym;
- ukształtowanie u absolwentów potrzeby permanentnego zdobywania wiedzy i umiejętności.

Programy kształcenia oraz definiowanie sylwetki absolwenta na poszczególnych kierunkach, projektowane będą w oparciu o założenia Krajowych Ram Kwalifikacyjnych dla szkolnictwa wyższego, co umożliwi studentom rozwój kompetencji z zakresów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Definiowanie efektów kształcenia koncentrować się będzie na tym co studenci powinni wiedzieć, rozumieć i/lub zademonstrować po zakończeniu procesu edukacji. Efekty winny być projektowane w sposób prosty i jednoznaczny, aby mogły być jednakowo rozumiane przez studentów, nauczycieli i jednostki kontrolujące uczelnię.

Projektując programy studiów należy zwracać szczególną uwagę na ich przydatność do przyszłej pozycji absolwenta na rynku pracy.

Plany i programy studiów udostępniane są kandydatom, studentom i otoczeniu na stronach internetowych WSBiP.

Propozycję zmian w planach i programie studiów mogą zgłosić: samorząd studencki, pracownik naukowy Uczelni.

O wprowadzeniu zmiany decydują: Dyrektor Działu Naukowo - Dydaktycznego, Dziekani, Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia po sprawdzeniu ich zgodności ze standardami i korzyści wynikających ze zmiany tendencji rozwoju rynku pracy.

Propozycja zmiany planu lub programu studiów powinna zawierać: przyczynę planowanej zmiany, opis proponowanej zmiany, przewidywane korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany, dane zgłaszającego zmianę.

Programy nauczania i plany studiów podlegać będą regularnie ocenie pod względem zgodności liczby realizowanych godzin dydaktycznych, form zajęć i treści dydaktycznych z obowiązującymi aktami prawnymi, Misją i Polityką Jakości Uczelni, jak również potrzebami lokalnego rynku pracy, oczekiwaniami społecznymi i trendami rozwoju gospodarki lokalnej.

Celem monitorowanie procesu kształcenia jest:

- zapewnienie zgodności realizowanych specjalności i w ich ramach przedmiotów z aktualnym stanem wiedzy dla danego kierunku;
- zapewnienie właściwej organizacji procesu nauczania i praktycznego realizowania zasad służących podnoszeniu jakości kształcenia z położeniem nacisku na ograniczenie liczby wykładów na korzyść aktywizujących metod dydaktycznych: ćwiczenia, projekty oraz wykorzystywania przez prowadzących zajęcia wysokiej jakości pomocy dydaktycznych.

Za dokonywanie oceny planów i programów nauczania odpowiadają: Kierownik Katedry, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Ocena odbywać się będzie raz w roku do 30 czerwca.

W sytuacji potrzeby wprowadzenia zmian w programie i planie nauczania, wynikających z przeprowadzonej oceny Kierownicy Katedr oraz Zespół ds. Jakości Kształcenia zgłaszają Dziekanowi Wydziału na druku „Karta oceny planów/programów kształcenia”.

II. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

W zakresie organizacji studiów działania będą podejmowane w sposób umożliwiający:

- stałe i skuteczne informowanie kandydatów na studia na temat oferty edukacyjnej Uczelni;
- zapewnienie profesjonalnego wsparcia administracyjnego dla kadry dydaktycznej w celu zapewnienia warunków efektywnego prowadzenia procesu dydaktycznego;
- precyzyjne i jasne przydzielenie obowiązków między uczestników procesu dydaktycznego.

Administracyjne wsparcie dla nauczycieli akademickich świadczyć będą:

- dział naukowo-dydaktyczny – w zakresie prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem

siatek godzinowych dla poszczególnych kierunków, przygotowaniem planu zajęć dla wszystkich kierunków, przygotowaniem przydziałów przedmiotów i godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich (zatrudnionych i współpracujących z Uczelnią), organizacją sesji egzaminacyjnych;

- dziekanat – w zakresie dotyczącym prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, obsługi administracyjnej studentów, realizacji zaplanowanej organizacji roku akademickiego oraz zapisów obowiązujących w WSBiP regulaminów, w zakresie dotyczącym przebiegu studiów oraz archiwizacji dokumentacji przebiegu studiów i prac dyplomowych;
- biblioteka – w zakresie dotyczącym zapewnienia koniecznego dla efektywnej realizacji procesu dydaktycznego księgozbioru oraz czasopism naukowych;
- dział kadr – w zakresie dotyczącym prowadzenia dokumentacji pracowniczej, poszukiwania kompetentnych pracowników oraz zapewnienia realizacji obowiązujących aktów prawnych jak również tworzenia i stosowania wewnętrzuczelnianych regulacji normatywnych;
- dział administracji – w zakresie obsługi technicznej Uczelni umożliwiającej prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego, a w szczególności dbałości o wyposażenie i funkcjonalność pomieszczeń;
- dział marketingu – w zakresie dotyczącym projektowania i realizacji kampanii reklamowych Uczelni, opracowania strategii public relations adresowanych dla otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego;
- Inkubator Przedsiębiorczości – w zakresie rozpoznawania potrzeb rynku pracy i wnioskowania w sprawach dostosowania oferty edukacyjnej Uczelni do tych potrzeb oraz śledzenia karier zawodowych absolwentów WSBiP;
- dział informatyczny – w zakresie zapewnienia wsparcia informatycznego dla właściwego przebiegu procesu nauczania, a w szczególności podejmowania działań związanych z e-learningiem, aktualizowaniem strony internetowej Uczelni, jak również obsługi infrastruktury informatycznej Uczelni.

Zadania dotyczące właściwej organizacji studiów wdrażają i nadzorują:

- Senat,
- Rektor, Kanclerz, Dziekani Wydziałów,
- Kierownicy Katedr,
- Kierownicy komórek organizacyjnych w zakresie obejmującym obszar ich działalności.

Zadania dotyczące organizacji procesu rekrutacji prowadzone są w sposób umożliwiający:

- zapewnienie zgodności rekrutacji z Misją WSBiP i jej strategiami public relations;
- utrzymanie pozytywnego wizerunku WSBiP w otoczeniu społeczno-gospodarczym i utrzymanie konkurencyjności Uczelni na rynku edukacyjnym;
- zapewnienie kandydatom rzetelnej i pełnej informacji na temat oferty edukacyjnej WSBiP;
- dostosowanie skali naboru do możliwości lokalowych i kadrowych.

III. PROWADZENIE ZAJĘĆ I KONSULTACJI

Podczas prowadzenia zajęć ze studentami, nauczyciele akademicy dążą do:

- przekazywania wiedzy w sposób przystępny, rzeczowy i jasny;
- przekazywania wiedzy aktualnej i wartościowej;
- przekazywania wiedzy w sposób interesujący, atrakcyjny i aktywizujący studenta;
- przekazywania wiedzy w sposób kompleksowy i praktyczny;
- przekazywania wiedzy w sposób zgodny ze standardami etycznymi, z poszanowaniem godności studentów oraz dający możliwość swobodnego wyrażania poglądów;
- aktywizowania studentów do twórczego włączania się w proces dydaktyczny, rozwijanie naukowych zainteresowań i pasji studentów;
- rozwijania zasad kultury w dyskusji naukowej;
- zapewnienia zgodności przekazywanych treści kształcenia z programami nauczania i sylabusami.

Pracownicy dydaktyczni WSBiP zobowiązani są do:

- stałego poszerzania swojej wiedzy oraz doskonalenia umiejętności dydaktycznych i technik komunikacji;
- stałego doskonalenia przekazywanych treści merytorycznych, metod prowadzenia zajęć i wykorzystywanych materiałów dydaktycznych, w tym materiałów multimedialnych;
- przestrzegania zapisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz aktów prawa wewnątrzuczelnianego ustanowionych przez władze Uczelni;
- przygotowywania i aktualizowania sylabusów oraz pomocy dydaktycznych dla studentów;
- przygotowania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego uczelni z poszanowaniem standardów etycznych;
- zapobiegania objawom nieuczciwości intelektualnej studentów, w tym przywłaszczania wyników cudzej pracy;
- sumiennego prowadzenia i terminowego składania dokumentacji prowadzonego procesu dydaktycznego, zgodnie z zarządzeniami władz Uczelni;
- współpracy z władzami Uczelni i jej komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia sprawnego przebiegu procesu dydaktycznego;
- nauczyciele akademicy zobowiązani są do odbywania konsultacji w wymiarze 5% godzin modułu przedmiotowego;
- informacje o terminie konsultacji lub o zmianie wcześniej ustalonego terminu konsultacji, wykładowca zamieszczana stronie internetowej uczelni w zakładce e- Dziekanat;
- konsultacje prowadzone są w okresie semestru, a wykładowca składa zestawienie ich realizacji w Dziekanacie;
- Władze Wydziału prowadzą kontrolę obecności nauczycieli akademickich na konsultacjach

na podstawie zestawienia realizacji konsultacji.

Wykładowca podczas pierwszych zajęć zobowiązany jest do przekazania studentom informacji o:

- realizowanych efektach i treściach kształcenia oraz warunkach zaliczenia przedmiotu (formie egzaminu lub zaliczenia);
- obowiązkach i prawach związanych z uczestnictwem w zajęciach;
- warunkach i terminach zaliczenia oraz kryteriach oceny;
- zasady zaliczenia przedmiotu nie powinny ulegać zmianie w trakcie semestru.

Student WSBiP ma prawo do:

- zdobywania wiedzy na wybranym kierunku;
- uczestnictwa w pracach kół naukowych i brania udziału w pracach naukowo-rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
- rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- oceny jakości procesu dydaktycznego (planów studiów, programów nauczania);
- korzystania z przywilejów zapisanych w regulaminach wewnętrznych Uczelni (pomoc materialna, indywidualny tok studiów).

Student WSBiP zobowiązany jest do:

- wykorzystania możliwości kształcenia jakie stwarza Uczelnia;
- przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- godnego i kulturalnego zachowania się wobec pracowników Uczelni oraz koleżanek i kolegów;
- dbania o dobre imię Uczelni oraz jej materialne mienie;
- wypełniania zapisów Regulaminu Studiów;
- terminowego uiszczania opłat określonych w umowie finansowej;
- przestrzegania praw autorskich i pokrewnych wykładowców oraz innych twórców do przekazywanych w trakcie zajęć materiałów;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

Inne zadania Uczelni:

- Uczelnia tworzy warunki do rozwijania zainteresowań naukowych i organizatorskich studentów, poprzez pomoc organizacyjną i finansową, działalności kół naukowych, Samorządu Studentów oraz organizację seminariów i konferencji studenckich.
- Władze Uczelni i nauczyciele akademicy powinni życzliwie odnosić się naukowo-organizacyjnych inicjatyw studenckich i wspierać je merytoryczną pomocą.
- Dla każdego rocznika studiów Kierownik Katedry powołuje opiekuna spośród nauczycieli zatrudnionych w Katedrze. Lista opiekunów udostępniona jest na stronie internetowej Uczelni.

- Do zadań opiekuna należy: zapoznanie studentów z regulaminami obowiązującymi w Uczelni, udzielanie pomocy w zakresie indywidualnych problemów studentów, udzielanie pomocy w zakresie organizacji studenckiego życia naukowego i kulturalnego, obrona praw studenckich.

IV. OCENIANIE STUDENTÓW

Bieżąca ocena toku studiów

- Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte są w Regulaminie Studiów.
- Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący przedmiot biorąc pod uwagę realizację efektów kształcenia przyjętych przez prowadzącego przedmiot, aktywność studenta na zajęciach, obecność na zajęciach, uzyskane w ich trakcie oceny i wyniki kolokwium ocenających przyswojoną wiedzę i umiejętności.
- Oceniając studentów nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zachowania bezstronności, stosowania jasnych i zrozumiałych przez studentów zasad i kryteriów oceny, poszanowania godności osobistej studentów.
- Nauczyciele akademicy przeprowadzający egzaminy ustne obowiązani są do wypełnienia „Karty egzaminu ustnego”.
- Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne w WSBiP obowiązani są archiwizować pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne zgodnie z Okólnikiem Rektora WSBiP z 01.03.2013 r.
- Nauczyciele akademicy WSBiP obowiązani są udostępnić prace studenckie z przeprowadzonych zaliczeń/egzaminów na żądanie ich autorom, władzom Uczelni oraz Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

Ocena jakości prac dyplomowych

- Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku studiów z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra.
- Za kontrolę jakości prac realizowanych na Wydziale odpowiada Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.
- Po zakończeniu każdego semestru studiów (jeśli odbywały się w nim obrony prac dyplomowych) Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz analizy recenzji tych prac.
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia analizuje 10% prac dyplomowych na roku pod kątem spełnienia przez nie merytorycznych, metodologicznych i technicznych wytycznych przyjętych w WSBiP Zasad Przygotowania Prac Dyplomowych.
- Ocena pracy dyplomowej przez Promotora i Recenzenta sporządzana jest na obowiązującym w Uczelni druku.
- Wydziałowy Zespół ds. JK analizuje recenzje prac pod kątem zgodności oceny z wartością merytoryczną pracy oraz spełnienia wymogów formalno-edytorskich.
- Wnioski z przeprowadzonej analizy WZds.JK formułuje pisemnie na druku „Karta Oceny

Jakości Prac Dyplomowych”. Formułując wnioski, WZds.JK zobowiązany jest wskazać wszystkie zauważone uchybienia wpływające na jakość oraz podać zalecenia pomocne w wyeliminowaniu podobnych uchybień w przyszłości.

- WZds.JK jest zobowiązany zapoznać ze sformułowanymi przez siebie wnioskami z analizy prac dyplomowych promotora i recenzenta pracy, w której stwierdzono uchybienia. Obowiązek ten WZds.JK realizuje przez odbycie rozmowy z promotorem i recenzentem pracy. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową, którą podpisują jej uczestnicy.

V. OCENA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PRZEZ STUDENTÓW

WSBiP w sposób systematyczny bada opinie studentów na temat jakości kształcenia. Badanie opinii studentów ma na celu:

- Systematyczną weryfikację opinii na temat skuteczności i efektywności przekazywania przez nauczycieli akademickich treści objętych programem nauczania, sposobów i form prowadzenia zajęć i zasad ich oceny.
- Włączenie studentów w proces zarządzania jakością kształcenia poprzez uwzględnianie ich sugestii i uwag przy konstruowaniu programów i planów kształcenia oraz planowaniu obsady zajęć dydaktycznych.

Monitorowanie opinii studentów na temat jakości kształcenia realizowane jest poprzez:

- Prowadzenie anonimowych badań ankietowych wśród studentów na temat jakości kształcenia na koniec każdego semestru.
- Pozyskiwanie opinii studentów na temat jakości kształcenia przez opiekunów poszczególnych roczników.
- Pozyskiwanie opinii absolwentów na temat jakości kształcenia i jakości obsługi administracyjnej.
- Wyniki badania służącego ocenie pracy nauczycieli akademickich przedstawiane są władzom Uczelni oraz nauczycielom akademickim (w zakresie odnoszącym się do ich pracy).
- Wyniki badań ankietowych stanowią jedno z kryteriów dokonywania doboru kadry dydaktycznej.
- Interpretacja wyników badań ankietowych powinna uwzględniać wpływ na wyniki oceny czynników niezależnych od oceniającego, tj. liczebność grupy zajęciowej, godziny prowadzonych zajęć, zaangażowanie studentów lub jego brak oraz odsetek uzyskanych odpowiedzi, wskazujący na ograniczenie trafności wyników.
- Uzyskana w ankiecie niska ocena stanowi punkt wyjścia do rozmowy wyjaśniającej Dziekana z nauczycielem akademickim. Ponowna niska ocena w ramach tego samego przedmiotu (w oparciu o to samo kryterium oceny) stanowi punkt wyjścia do rozmowy z Dziekanem/Rektorem, na temat działań jakie powinien podjąć nauczyciel w celu osiągnięcia lepszych efektów nauczania. W następstwie rozmowy nauczyciel winien przygotować pisemny plan działań, które mają pomóc mu w osiągnięciu lepszych efektów nauczania. Jego treść konsultuje z Kierownikiem Katedry, a kopię przekazuje WZds.JK.

- W WSBiP stosuje się jednolite kwestionariusze ankiet zatwierdzone przez Rektora i UZds.JK.
- Formularz ankiety stosowany w badaniu oceny pracy nauczyciela akademickiego, sformułowany jest w sposób pozwalający ocenić przygotowanie merytoryczne prowadzącego, jego umiejętności dydaktyczne i organizację zajęć.
- Formularz ankiety stosowany w badaniu oceniającym pion administracyjny uczelni, zawiera pytania pozwalające ocenić dostępność poszczególnych działów dla studentów, poziom kompetencji ich pracowników, poziom życzliwości i otwartości na studenta i jego potrzeby.
- Badania ankietowe prowadzone są w sposób bezstronny z zachowaniem szczególnej rzetelności i staranności badawczej. Wyniki badań przetwarzane są przy zachowaniu anonimowości respondentów. W przetwarzanie wyników ankiet nie są zaangażowane osoby oceniane.
- Za organizację i przeprowadzenie badań odpowiedzialny jest Dział Dydaktyczny i UZds.JK

VI. HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

W WSBiP regularnie przeprowadza się hospitacje zajęć dydaktycznych, które polegają na wizytowaniu przez władze uczelni zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich w celu poznania stosowanych środków i metod dydaktycznych oraz dokonania ich oceny.

- Hospitacje zajęć dydaktycznych są ważnym elementem oceny jakości i efektywności kształcenia.
- Formuła hospitacji realizowana w WSBiP, służy prowadzeniu obserwacji aktywności studentów w różnych formach zajęć dydaktycznych wynikającej z określonych działań podejmowanych przez nauczyciela akademickiego. Hospitującego interesuje sposób, w jaki studenci nazywają, wymieniają, definiują, klasyfikują i wartościują pojęcia. W jaki sposób rozwiązują problemy, badają, eksperymentują, współpracują ze sobą i wyrażają własne poglądy. Jakościowe, zadaniowe i motywowane kształcenie studentów to główne zasady działania dydaktycznego, wymagające od nauczyciela akademickiego jasnego, precyzyjnego określania celów głównych i operacyjnych oraz konkretnych sytuacji dydaktycznych służących realizacji tych celów.
- Celem hospitacji jest stwierdzenie prawidłowości procesu kształcenia i wychowania, osiągnięcia przez nauczycieli zamierzonych efektów kształcenia, określonych w programach kształcenia, likwidacja nieprawidłowości dydaktycznych, kształtowanie twórczej postawy nauczyciela, diagnoza efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego.
- Hospitacje prowadzone są przez Dziekanów, lub osoby przez nich upoważnione, zgodnie z Harmonogramem Hospitacji.

VII. OKRESOWE OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

- Wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia w WSBiP podlegają bieżącej i okresowej ocenie pracy, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, wymiaru i rodzaju prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych. Ocena bieżąca

przeprowadzana jest przez bezpośrednich przełożonych, nie rzadziej niż raz na dwa lata. W przypadku nauczycieli akademickich z tytułem profesora raz na cztery lata.

- Kryteriami przeprowadzanej oceny są: poziom i aktualność przekazywanej wiedzy, rzetelność wywiązywania się z obowiązków służbowych, umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami w tym gotowość do niesienia im pomocy, umiejętność organizacji procesu dydaktycznego, wyniki działalności naukowo-badawczej (jeśli tego rodzaju działalność należy do obowiązków ocenianego), podnoszenie kwalifikacji, autorstwo i współautorstwo publikacji naukowo-badawczych.
- Każdy oceniany nauczyciel zapoznany zostaje z uzyskaną oceną przełożonego na piśmie. Od negatywnej oceny przysługuje ocenianemu prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w terminie miesiąca od czasu jego złożenia.
- Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
- W przypadku uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się po upływie roku.

VIII. MONITOROWANIE KARIER ABSOLWENTÓW

- Uczelnia monitoruje kariery zawodowe absolwentów w celu doskonalenia kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
- Monitorowanie karier zawodowych realizowane jest poprzez regularne prowadzenie badań empirycznych wśród absolwentów, po dwóch i czterech latach od dnia ukończenia studiów.
- Monitorowanie karier zawodowych absolwentów WSBiP służy poznaniu ich sytuacji zawodowej oraz określeniu jaki wpływ na przebieg kariery mają wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów.
- Celem monitorowania karier zawodowych absolwentów jest dostosowanie planów i programów kształcenia do wymogów rynku pracy, a także przygotowanie oferty szkoleń dla absolwentów, uzupełniających zdobyte wykształcenie, zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy.
- Monitorowaniem karier zawodowych absolwentów zajmuje się Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
- Badania mają charakter ilościowy oraz jakościowy i obejmują: badania z wykorzystaniem ankiety elektronicznej w serwisie internetowym uczelni. Narzędzie badawcze wykorzystywane w badaniu obejmuje pytania dotyczące: kontynuowania kształcenia po ukończeniu nauki w WSBiP i uzyskiwania przez absolwenta nowych kwalifikacji zawodowych, problematyki związanej z wejściem na rynek pracy i pracy zawodowej.
- Zaproszenie do wzięcia udziału w badaniu w formie elektronicznej ankiety rozsyłane jest do wszystkich absolwentów WSBiP, po uzyskaniu zgody na udział w badaniu.
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości systematycznie prowadzi analizy otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni oraz analizy sytuacji na lokalnym, regionalnym i krajowym rynku pracy.

- Prowadząc powyższe analizy Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości korzysta z danych statystycznych Wojewódzkiego i Powiatowego Urzędu Pracy, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, a także innych źródeł zawierających podobne dane.
- Wnioski z badań wykorzystywane są przy konstruowaniu planów i programów studiów oraz służą tworzeniu i rozwojowi oferty edukacyjnej Uczelni, zgodnie z tendencjami występującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

