

## **Wewnętrzny Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

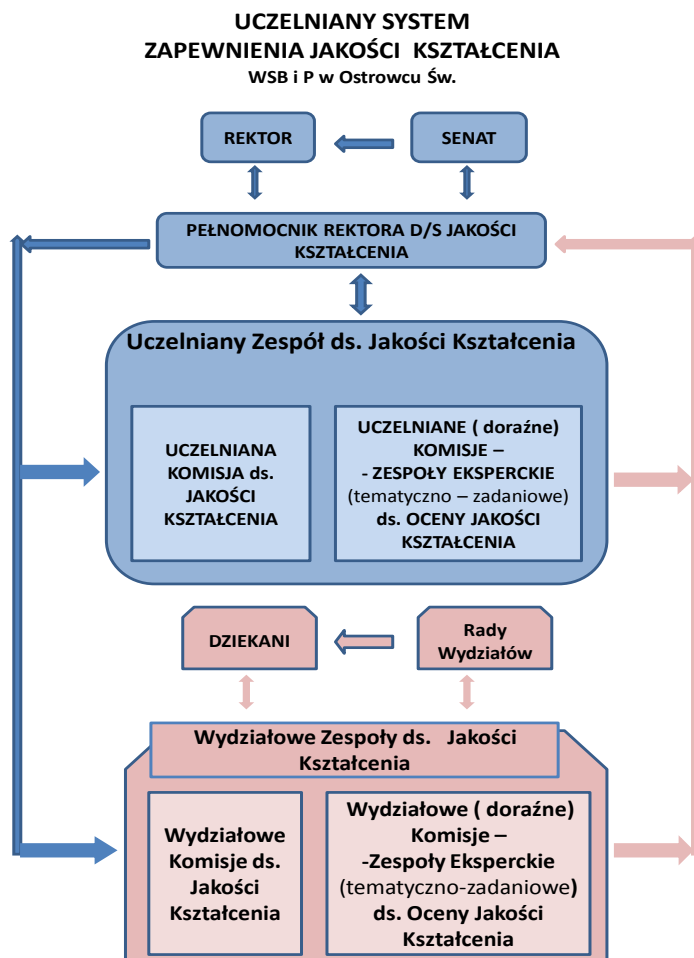
W trosce o wysoką jakość kształcenia, spełniając krajowe i europejskie standardy zapewnienia jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym, w strukturach WSB i P w Ostrowcu Św. postanowieniami § 10 Statutu WSB i P w Ostrowcu Św. z dnia 23 października 2015r. i Uchwałą nr 16/2016 Senatu WSBiP w Ostrowcu Św. z dnia 3 czerwca 2016 r usankcjonowano utworzenie nowego Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

1. Wewnętrzny Uczelniany System Zapewnienia Jakości odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego. Uwzględnia on wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studentów zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, oceny dokonywane przez studentów oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni.
2. System Zapewnienia Jakości Kształcenia WSB i P w Ostrowcu Św., jest systemem działającym na dwóch poziomach – płaszczyznach:
  - 1) Uczelnianym;
  - 2) Wydziałowym;

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:

- 1) Senat;
- 2) Rektor;
- 3) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia;
- 4) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi:
  - a) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia;
  - b) Uczelniane (*doraźnie powoływane*) Komisje – Zespoły Eksperckie (*tematyczno-zadaniowe*) ds. Oceny Jakości Kształcenia
- 5) Dziekani;
- 6) Rady Wydziałów
  - c) Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia;
  - d) Wydziałowe (*doraźnie powoływane*) Komisje – Zespoły (*tematyczno-zadaniowe*) ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Niżej pokazano graficzny schemat Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.



3. Zakres działania Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, dotyczy niemal wszystkich obszarów działania uczelni, realizując w szczególności n/w zadania i tematy:
- 1) analiza zasad i organizacji rekrutacji na studia;
  - 2) analiz, ocena i okresowe przeglądy programów kształcenia, tworzenie, modyfikowanie oraz likwidowanie kierunków studiów i specjalności;
  - 3) ocena prawidłowości podziału godzin i obsady zajęć dydaktycznych;
  - 4) ocena jakości obsługi procesu dydaktycznego, w tym obsługi studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie prowadzenia spraw osobowych studentów oraz ewidencjonowania ich osiągnięć;
  - 5) monitorowanie zasobów do nauki (m.in. biblioteki, komputerów z dostępem do internetu, bazy dydaktycznej i laboratoryjnej oraz środków wsparcia ( w tym finansowego) dla studentów;
  - 6) ocena ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zasad oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
  - 7) analiza i ocena procesu przekazywania i obiegu informacji w uczelni, dostępności do tej informacji przez studentów/słuchaczy studiów podyplomowych, kandydatów na studentów, absolwentów oraz pracowników;
  - 8) zasadność i zgodność stosowania systemu punktów kredytowych ECTS;
  - 9) badanie karier zawodowych absolwentów, z uwzględnieniem opinii pracodawców dotyczących przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu;
  - 10) inne.

Za szczególnie ważne w doskonaleniu Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia są prowadzone w uczelni badania ankietowe (forma elektroniczna), pozwalające na uzyskanie opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych o programach kształcenia, jakości prowadzonych zajęć i obsługi administracyjnej .

4. Realizację – wykonywanie w/w zadań USZJK realizuje w oparciu o zewnętrzne ustawowe przepisy prawa oraz o wewnętrzne akty prawne Senatu i Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. ( uchwały ,zarządzenia, regulaminy itp.) pokazane w dalszej części niniejszego opracowania.
5. Narzędziami wykonawczymi realizacji zadań USZJK w WSB i P, są **procedury wykonawcze** obejmujące aspekty procesu kształcenia i zapewniania jakości kształcenia w Uczelni. Wprowadzone zostały Zarządzeniem Rektora WSBiP nr 11/2013 z dnia 01 października 2013 roku w sprawie określenia procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia . Wykaz procedur ogólnouczelnianych został przedstawiony poniżej.

**REJESTR PROCEDUR WEWNĘTRZNEGO/UCZELNIANEGO SYSTEMU  
ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w WSBiP.**

<b>Nr. procedury</b>	<b>Nazwa procedury</b>	<b>Data wprowadzenia</b>	<b>Data zmiany aktualizacji</b>	<b>Data zmiany aktualizacji</b>	<b>Data zmiany aktualizacji</b>
1	Tworzenie i numeracja procedur USZJK w WSBiP	03.01.2014	23.01.2017		
2	Ocena ewaluacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i oceniania studentów	03.01.2014			
3.	Ocena wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	03.01.2014	23.01.2017		
4.	Upowszechniania informacji	03.01.2014			
5.	Obsługi Toku studiów	03.01.2014	27.06.2017		
6.	Uczelnianych badań ankietowych	03.01.2014	01.06.2016		
7.	Ocena nauczyciela akademickiego	03.01.2014	25.04.2016	23.01.2017	
8..	Monitorowanie Karier zawodowych absolwentów	03.01.2014	W trakcie zmian		
9.	Zasady dyplomowania	03.01.2014	W trakcie zmian		
10.	Odbywanie i dokumentowanie praktyk studenckich	03.01.2014	07.11.2016		
11.	Hospitacje zajęć	03.01.2014			
12.	Zapewnienie studentom wsparcia dydaktycznego, nauko nauk i materialnego	03.01.2014			
13.	Tworzenie modyfikowanie oraz likwidacja kierunku studiów i specjalności	03.01.2014			
14.	Tworzenie studiów podyplomowych i kursów dokształcających.	03.01.2014	27.06.2017		
15.	Wprowadzenie ocen do elektronicznego systemu obsługi studentów	03.01.2014	27.06.2017		
16.	Postępowanie antyplagiatowe	01.06.2016			
17.	Uznawalność efektów uczenia uzyskanych przez studentów poza uczelnią.	27.06.2017			

Procedury te są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się zewnętrznych i dostosowywanych do nich wewnętrzuczelnianych postanowień i uregulowań prawnych. W przypadku zaistnienia nowego zadania wprowadzonego zarządzeniem rektora, opracowywana jest i wdrażana nowa procedura, np.; ( Procedura **USZJK/16 – antyplagiatowa**, wprowadzona Zarządzeniem Rektora nr 9/2016 r. z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie zasad poddawania procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych w WSBiP w Ostrowcu Św.

6. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia nałożone przez władze uczelni obowiązki i zadania realizuje zgodnie z misją i strategią WSBiP, opracowaną przez Rektora i zatwierdzoną przez Senat. Raport z realizacji polityki jakości kształcenia jest przedmiotem sprawozdania Rektora i jest przedkładany pod obrady Senatu co najmniej raz w roku.
7. Na stronie internetowej uczelni ( [www.wsbip.edu.pl](http://www.wsbip.edu.pl) – zakładka system jakości), prezentowane są ważniejsze tematy i opracowania z zakresu USZJK (procedury, regulaminy, raporty itp.)
8. Przepisami konstytuującymi wewnętrzny system zapewniania jakości oraz określającymi kompetencje organów uczelni i jednostek w tym zakresie są:
  - 1) Statut WSB i P w Ostrowcu Św. z dnia 23 października 2015r;
  - 2) Regulamin studiów WSBiP , wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr.4/2015 z 1 kwietnia 2015r
  - 3) Uchwała Senatu WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 21/2011 z dnia 1 października 2011 roku. w sprawie systemu wewnętrznej oceny jakości kształcenia ( zastąpiona nową uchwałą nr 14/2016 Senatu WSBiP w Ostrowcu z dnia 3 czerwca 2016r.).
  - 4) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 8/2011 z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie powołania zespołów do przygotowania wewnętrznych regulacji uczelni wynikających z wejścia w życie przepisów ustawy nowelizującej z dnia 18 marca 2011 r.;
  - 5) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 14/2016 z dnia 16 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, wprowadzonego w w/w Uchwałą Senatu nr 14/2016 , pokazanego w pkt.2);
  - 6) Zarządzenie Nr 22/2012 Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. z dnia 11 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św.;
  - 7) Zarządzenie Rektora WSBiP nr 11/2013 z dnia 1 października 2013 r. w sprawie określenia procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
  - 8) Zarządzenie Rektora nr 1/2013 z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie procedur Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
  - 9) Zarządzenie Rektora nr 14/2014 z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia znowelizowanych procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w WSBiP;
  - 10) Zarządzenie Rektora nr 14/2015 r. z dnia 01 grudnia 2015 r. w sprawie powołania składu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w WSBiP;
  - 11) Zarządzenie Rektora nr 5/2016 r. z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie prowadzenia okresowych ocen nauczycieli Akademickich zatrudnionych w WSBiP;
  - 12) Zarządzenie Rektora nr 9/2016 r. z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie zasad poddawania procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych w WSBiP;
  - 13) Zarządzenie Rektora nr 10/2016 r. z dnia 01 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia znowelizowanego wzoru kwestionariusza ankiety oceniającej nauczycieli akademickich;

- 14) Zarządzenie Rektora nr 11/2016 r. z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie powołania składu Uczelnianej i Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia w WSBiP;
  - 15) Zarządzenie Rektora nr 2/2017 r. z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie zmian prowadzenia okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSBiP w Ostrowcu Św.
  - 16) Zarządzenie Rektora nr 3/2017 r. z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad wytwarzania procedur Uczelnianego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia w WSBiP.
10. Przepisami stanowiącymi o tworzeniu programów kształcenia studiów, i studiów podyplomowych, są:
- 1) Uchwała Senatu WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 19/2011 z dnia 1 października 2011 r. w sprawie ustalenia wytycznych dla podstawowych jednostek organizacyjnych WSBiP dotyczących opracowania planów studiów i programów kształcenia
  - 2) Uchwały Senatu WSBiP w Ostrowcu Św. w sprawie zatwierdzenia programów kształcenia dla Poszczególnych kierunków studiów.
11. Przepisami dotyczącymi określania i weryfikacji efektów kształcenia, w tym procesu dyplomowania są:
- 1) Znowelizowany w 2015r.- „Regulamin Studiów” oraz w 2016r – „Regulamin Praktyk”
  - 2) Uchwała Senatu WSBiP w Ostrowcu Św. nr 5/2012 z dnia 31 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów;
  - 3) Zarządzenie Rektora nr 8/2015 z dnia 5 maja 2015 r. w sprawie zasad wydania suplementów do dyplomu ukończenia studiów;
  - 4) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 9/2013 z dnia 1 października 2013 roku w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych, wraz z pokazanymi niżej załącznikami:
    - Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 9/2013 - Wytyczne do pisania prac dyplomowych
    - Zał. nr 2 do Zarządzenia nr 9/2013 - Wzór karty tytułowej pracy dyplomowej
    - Zał. nr 3 do Zarządzenia nr 9/2013 - oświadczenie studenta o samodzielności pisanej pracy dyplomowej;
  - 5) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 10/2013 z dnia 1 października 2013 roku w sprawie zasad oceny egzaminu dyplomowego i sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów;
  - 6) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 11/2013 z dnia 1 października 2013 roku w sprawie egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo;
  - 7) Zarządzenie Rektora nr 16/2011 z dnia 1 października 2011 roku w sprawie dokumentacji opisu programu kształcenia w WSBiP w Ostrowcu Św.
  - 8) Zarządzenie Rektora nr 3/2015 z dnia 1 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu uznania efektów uczenia się w WSBiP.
12. Przepisami określającymi zasady rekrutacji na studia ,są:
- 1) Corocznie wydawane - zarządzenia Rektora WSBiP w sprawie ustalenia zasad rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. w danym roku akademickim,
  - 2) Corocznie wydawane - zarządzenia Rektora WSBiP w sprawie rozpoczęcia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości,

## **Wewnętrzne uczelniane i wydziałowe procesy zapewnienia jakości kształcenia**

### ***1. Weryfikacja osiągania zakładanych efektów kształcenia***

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia tworzony jest na podstawie wewnętrznych aktów prawnych, jakimi są Zarządzenia Rektora dotyczące: procedur, wzorów formularzy programów kształcenia, zasad tworzenia dokumentacji programów kształcenia, ustalenia zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, form zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków i zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz liczebności grup studenckich.

Dokumenty te umożliwiają organizowanie procesu kształcenia zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji, dążąc jednocześnie do ustawicznego podnoszenia jakości kształcenia.

Przygotowana dokumentacja w postaci programów kształcenia na poszczególne kierunki umożliwia kontrolę realizacji procesu dydaktycznego. Program kształcenia zawiera następujące informacje: ogólną charakterystykę kierunku, tabelę efektów kierunkowych, matrycę efektów kształcenia, sumaryczne wskaźniki ilościowe (punkty ECTS) charakteryzujące program studiów, wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, w tym organizację procesu kształcenia praktycznego, plan studiów.

Dodatkowymi dokumentami umożliwiającymi weryfikację zakładanych efektów kształcenia są: karty przedmiotów, dzienniczki umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa I stopnia oraz dziennik praktyk zawodowych II stopnia dokumentujące poziom osiąganych efektów kształcenia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych, karty okresowych osiągnięć studenta, protokoły zaliczeń i egzaminów, dokumentacja dyplomowania (części praktycznej i teoretycznej), dyplom wraz z Suplementem do dyplomu.

### ***2. Zapewnienie studentom dydaktycznego, naukowego i materialnego wsparcia w procesie uczenia się;***

#### **1) Wsparcie dydaktyczne**

Proces kształcenia dydaktycznego organizowany jest zgodnie z obowiązującymi zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawnymi. Plany studiów i programy nauczania są uchwalane przez Radę Wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu studenckiego zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat. Główne działania wspierające proces dydaktyczny na Wydziałach, to prowadzenie zajęć w specjalistycznych i dobrze wyposażonych pracowniach, co wpływa na efektywność procesu nauczania. W ramach programu ERASMUS studenci mają możliwość realizacji części programu kształcenia w zagranicznych uczelniach partnerskich.

Studenci mają dostęp do najnowszych specjalistycznych informacji poprzez księgozbiór Biblioteki. Studenci mogą korzystać z wiedzy i umiejętności nauczycieli akademickich poprzez zaplanowany cykl konsultacji. Uczelnia umożliwia studentom kształcenie wg indywidualnego programu i planu studiów. Ważnym elementem wsparcia dydaktycznego jest pomoc materialna w postaci stypendiów i zapomóg umożliwiająca kontynuację rozpoczętych studiów.

W sytuacjach trudnych studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z Kierownikami Katedr i Dziekanem Wydziału

#### **2) Wsparcie naukowe**

Wydziały Uczelni umożliwiają studentom rozwijanie umiejętności prowadzenia badań naukowych i rozwijanie swoich zainteresowań naukowych. Każdy student zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia ma możliwość przygotowania pracy licencjackiej i magisterskiej zgodnie ze swoimi zainteresowaniami poprzez wybór promotora. Wcześniej istnieje możliwość poznania sylwetki naukowej potencjalnego opiekuna pracy. W grupach seminaryjnych studenci precyzują tematykę swoich prac. Na kierunkach o profilu praktycznym studiów pierwszego stopnia preferowana jest

metoda kazuistyczna tzw. studium przypadku, na pozostałych również prace badawcze. Studenci studiów drugiego stopnia przygotowani są do opracowania prac oryginalnych (badawczych).

Dla studentów szczególnie zainteresowanych rozwojem naukowym ciekawą ofertę proponują Studenckie Koła Naukowe. Celem działania tych kół jest gromadzenie i pogłębianie wiedzy zakresu (obszaru) zainteresowań koła. Studenci w ramach koła naukowego zgłębiają metody badań naukowych, uczą się doboru i wykorzystania narzędzi i technik badawczych. W ramach działalności publikują prace poza uczelnią oraz w uczelnianych czasopismach naukowych „Acta Scientifica Academiae Ostroviensis” i „Ante Portas” Uczestniczą w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych organizowanych w uczelni i poza nią

### **3) Wsparcie materialne**

Wsparcie materialne dla studentów określone jest w REGULAMINIE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WSBiP W OSTROWCU ŚW. będącym załącznikiem do zarządzenia Rektora nr 11 / 2014 z dnia 12 maja 2014 roku

Zgodnie z postanowieniem tego regulaminu, świadczenia z tytułu pomocy materialnej dla studentów wypłacane są od października do czerwca (pierwsze stypendium wypłacane jest w listopadzie z wyrównaniem za październik). Studenci mają prawo do ubiegania się o stypendium socjalne i specjalne, zapomogi oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

W związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu przyznawane są także stypendia specjalne. Studenci mogą ubiegać się również o zapomogi w określonych regulaminem .

#### **4. Monitorowanie i oceny efektów kształcenia na rynku pracy**

Efekty kształcenia i ich zgodność z potrzebami rynku pracy są monitorowane przez Uczelnię.

W ramach działań związanych z obowiązkiem monitorowania losów absolwentów. Stworzona została baza danych absolwentów, umożliwiająca przeprowadzenie badań ankietowych po 3 i 5 latach od daty złożenia egzaminu, zgodnie z Procedurą nr.8 USZJK - monitorowania karier zawodowych absolwentów.

W uczelni działa Klub Absolwenta WSBiP- posiadający swój regulamin organizacyjny.

#### **5. *Udział pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w określeniu i ocenie efektów kształcenia***

Wydziały współpracują z potencjalnymi pracodawcami i przedstawicielami rynku pracy poprzez organizowanie spotkań, których celem jest podsumowanie współpracy, omawianie pozytywnych i negatywnych efektów realizowanego procesu dydaktycznego na poszczególnych kierunkach studiów oraz wypracowania wspólnych rozwiązań. Ważnym elementem tej współpracy jest:

- 1) uzyskanie na potrzeby Katedry Bezpieczeństwa WNSiT głównych oczekiwań pracodawców w stosunku do absolwentów kierunku bezpieczeństwo narodowe Oczekiwania te zostały wykorzystane do kształtowania programu kształcenia na tym kierunku, regulaminu praktyk jak i do opracowania sylabusu z przedmiotu „praktyka”;
- 2) udział pracowników zakładów opieki zdrowotnej w części praktycznej egzaminu dyplomowego, co przyczynia się do współodpowiedzialności za przygotowanie zawodowe studentów. W wyniku tak prowadzonych egzaminów i ocenie przygotowania zawodowego część absolwentów otrzymuje propozycje zatrudnienia;
- 3) ścisła współpraca uczelni z interesariuszami zewnętrznymi. Istnieje w uczelni „*Regulamin współpracy Wydziału NSiT WSBiP z interesariuszami zewnętrznymi (otoczeniem społeczno-gospodarczym)*” Interesariusze zewnętrzni pełnią ważną rolę w konstruowaniu i modyfikowaniu programów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.



## **6. Dostęp do informacji o programach studiów, efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów**

Informacje dotyczące programów studiów efektów kształcenia oraz organizacji toku studiów studenci uzyskują z różnych źródeł. Wstępne informacje dotyczące organizacji studiów, praw i obowiązków studenta dla studentów poszczególnych kierunków pierwszych lat studiów przekazywane są na spotkaniu organizowanym przez Dziekana w pierwszych dniach roku akademickiego. Program spotkania obejmuje między innymi omówienie programu studiów (krótka charakterystyka absolwenta, omówienie efektów kształcenia, czas trwania studiów, charakterystyka form realizacji procesu dydaktycznego, liczba godzin kontaktowych i niekontaktowych) oraz informacje dotyczące regulaminu studiów. Studenci mają możliwość uzupełnienia wiadomości dotyczących procesu kształcenia za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu. Również obowiązkiem prowadzącego dany przedmiot jest przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury, formę zaliczenia lub egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu, dopuszczalną liczbę godzin zajęć na których student może być nieobecny. itp. (reguluje to § 5 pkt.8 Regulaminów studiów WSBiP).

## **7. Weryfikacja poziomu naukowego jednostki**

Na Wydziałach dokonywana jest weryfikacja postępów naukowych pracowników naukowo-dydaktycznych. Pod uwagę brane są: Wykaz prac naukowych opublikowanych /forma publikacji, współautorzy, dane biograficzne/; Wykaz prac naukowych przyjętych do publikacji /forma publikacji, współautorzy/; Udział w zjazdach i sympozjach naukowych krajowych i zagranicznych (nazwy konferencji, tytuły wygłoszonych referatów i komunikatów); Udział w stażach zagranicznych i krajowych /krótko i długoterminowe stypendia zagraniczne/. Pracownicy dydaktyczni poddawani są okresowej ocenie zarówno przez:

- 1) bezpośrednich przełożonych wg. zasad określonych (**Zarządzeniem Rektora nr 5/2016 r. z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie prowadzenia okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSBiP;**
- 2) przez studentów w ramach prowadzonych w uczelni badań ankietowych określonych (**Zarządzeniem Rektora nr 10/2016 r. z dnia 01 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia znowelizowanego wzoru kwestionariusza ankiety oceniającej nauczycieli akademickich w WSBiP).**

## **8. Metody oceny efektów kształcenia**

Poszczególne przedmioty ujęte w planie i programie kończą się określoną formą zaliczenia, tj. egzaminem, zaliczeniem z oceną lub zaliczeniem. Wybór metody oceny wyników nauczania jest dokonywany przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu określoną w przewodniku po przedmiocie. W praktyce kształcenie studentów na WSBiP w Ostrowcu Św. stosowane są następujące metody sprawdzania efektów:

- 1) zakresu wiedzy – w formie ustnej lub pisemnej (odpowiedź na pytanie, zaliczenie tematycznych ćwiczeń, test, esej, dyskusja, raport z wizyty, analiza artykułu, praca licencjacka, magisterska);
  - 2) z zakresu umiejętności (egzamin dyplomowy, określenie poprawności wykonania umiejętności zawodowych, wykazanie poprawności kompetencji w zakresie planowania i realizowania opieki nad pacjentami.
  - 3) w zakresie kompetencji społecznych w formie obserwacji i monitorowania postaw studentów.
- Szczegółowe zasady i tryb zaliczenia przedmiotów jak i semestru/ roku akademickiego określone są w Regulaminem studiów WSBiP w Ostrowcu Św.

### **9. *Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia***

Ważnym elementem weryfikacji efektów kształcenia jest udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia. W przypadku interesariuszy wewnętrznych, są oni reprezentowani w każdym kolegialnym organie uprawnionym do weryfikacji efektów kształcenia. Zarówno nauczyciele akademicy wszystkich kierunków Wydziału, jak i przedstawiciele samorządu studenckiego są reprezentowani w Radzie Wydziału oraz Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowym Zespole ds. Oceny Jakości Kształcenia. Interesariusze zewnętrzni mogą uczestniczyć w procesie weryfikacji efektów kształcenia poprzez:

- członkostwo w Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowym Zespole ds. Oceny Jakości Kształcenia (powołani przez dziekana, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału);
- wpis na listę interesariuszy Wydziału i opiniowanie procesu kształcenia zgodnie z Regulaminem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi Wydziału (otoczeniem społeczno-gospodarczym);
- członkostwo w Radzie Ekspertkiej Wydziału (powołani przez dziekana).

### **10. Mechanizmy służące doskonaleniu efektów kształcenia;**

Wśród mechanizmów służących doskonaleniu programu kształcenia i jego efektów należy wymienić:

- opisany powyżej tryb konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym zawarty w Regulaminie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (otoczeniem społeczno-gospodarczym) - bezpośrednie konsultacje ze studentami danego kierunku studiów;
- podejmowanie decyzji w sprawie programu kształcenia i jego efektów przez Radę Wydziału;
- opracowywanie programów kształcenia i zmian w tych programach przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

### **11. *Zasady Odbywania Praktyk zawodowych.***

Praktyki zawodowe, ich wymiar i czas trwania oraz sposób zaliczania, w tym liczbę punktów **ECTS** przyznawanych za jej zaliczenie, określają program i plany nauczania na poszczególnych kierunkach studiów. Obywanie praktyk odbywa się na podstawie wewnątrzuczeniowych przepisów prawnych i regulaminów. Szczegółowe zasady dotyczące całego procesu realizacji praktyk zawodowych w WSBiP zostały określone zarządzeniem nr 15/2016 Rektora z dnia 30 września 2016r. w sprawie praktycznego kształcenia studentów WSBiP w Ostrowcu i „**Regulaminie Praktyk Studenckich**” zaopiniowanym przez Senat Uczelni (Uchwała nr.24/2016 Senatu WSBiP Ostrowcu Św. z dnia 30 września 2016 r.), będącego załącznikiem do w/w zarządzenia Rektora.

### **12. *Zasady dyplomowania***

Ważnym ogniwem oceny jakości kształcenia jest proces dyplomowania. Zasady dyplomowania opracowano zgodnie z Regulaminem Studiów oraz:

- 1) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 9/2013 z dnia 1 października 2013 roku w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych,
- 2) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 10/2013 z dnia 1 października 2013 roku w sprawie zasad oceny egzaminu dyplomowego i sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów;
- 3) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 11/2013 z dnia 1 października 2013 roku w sprawie egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo;
- 4) Procedur nr 9/USZJK –zasady dyplomowania

### **13. Narzędzia ewaluacji procesu kształcenia**

Przebieg procesu kształcenia jest oceniany w oparciu o:

- 1) Zarządzenie Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. Nr 14/2016 z dnia 16 września 2016 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 2) Procedury USZJK :
  - a) Procedura nr.3/USZJK – ocena wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia ,
  - b) Procedura nr.11/USZJK – hospitacji zajęć.
- 3) Bieżący i okresowy monitoring procesu kształcenia jest dokonywany przez Dziekana Wydziału a na kierunku dokonuje się oceny jakości kształcenia poprzez:
  - prowadzenie hospitacji koleżeńskich,
  - analizę wyników osiąganych przez studentów (kart okresowych osiągnięć, protokołów zaliczeniowo-egzaminacyjnych),
  - monitorowanie efektów kształcenia praktycznego w formie hospitacji, dokonywanej przez koordynatora praktyk.

Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i dotyczy:

- 1) zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów studiów z obowiązującymi standardami kształcenia i programem nauczania,
- 2) warunków realizacji, na które składają się m. in.: infrastruktura dydaktyczna, liczebność studentów w grupach, wyposażenie biblioteki itp.,
- 3) oceny jakości zajęć dydaktycznych dokonywanej na podstawie anonimowej ankiety wypełnianej dobrowolnie przez studentów,
- 4) wyniki analizy pochodzące z danych dostarczonych z badań ankietowych pozostają dostępne do wiadomości rektora, dziekana, kierowników katedr i samorządu studenckiego.

### **15. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów.**

Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu doskonalenia kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Monitorowaniem karier zawodowych objęci są absolwenci WSBiP wszystkich studiów stacjonarnych i niestacjonarnych , którzy wyrażają na to zgodę .Zadania związane z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów powierzono pracownikowi Działu Naukowego WSBiP.

W celu zwiększenia efektywności i skuteczności w uzyskaniu informacji w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów, w WSBiP postanowiono zmienić dotychczasowy system i zasady, postanawiając;

- a) Kwestionariusze Ankiety wręczane są studentom w dniu ich obron pracy dyplomowej i odbierane po ich wypełnieniu;
- b) Powołano „ **Klub Absolwenta WSBiP** ”, wszystkim studentom kończącym uczelnie przekazuje się informacje i zachęca się ich wstępowanie do w/w klubu;
- c) **Regulamin Klubu Absolwenta** udostępniono na stronie internetowej uczelni ( [www.wsbip.edu.pl](http://www.wsbip.edu.pl) ) – zakładka studenci.

**Opracował**

*Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia  
Płk rez.mgr Stefan SUSKA*