

## **ZARZĄDZENIE nr 5 /2018**

**Kanclerza Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.**  
z dnia 18 maja 2018 r.

w sprawie **Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Na podstawie art.98 ust.1 i art. 99 ust. 4, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 , poz. 2183 - tekst jednolity ), § 18 ust.1,2 i 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016r w sprawie dokumentacji przebiegu studiów ( Dz.U.2016r., poz.1554 z późn. zm. ) ,Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r w sprawie maksymalnej wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia ( Dz.U.2016r., poz1608 ), działając w oparciu o postanowienia § 28 Statutu WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 23 października 2015 r., **określa się szczegółowe zasady pobierania opłat za studia stacjonarne i niestacjonarne I-go , studia niestacjonarne II-go stopnia oraz studia podyplomowe i niektóre usługi dydaktyczne w WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne.**

Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim za usługi edukacyjne pobiera nizej wymienione rodzaje opłat.

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
  - 1) kształcenia studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia i studiach niestacjonarnych II-go stopnia.
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów w tym uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku
  - 4) przeprowadzeniem czynności potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Opłaty związane z przyjęciem na studia.
3. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie:
  - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
  - 2) indeksu i jego duplikatu;
  - 3) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
  - 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Opłaty za praktyki studenckie odbywane poza terenem Uczelni;
5. Opłaty za inne usługi.

## § 2

Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia oraz studiach niestacjonarnych II-go stopnia.

1. Studenci w/w studiów wnoszą opłaty (czesne) z tytułu kształcenia na studiach I-go i II-go stopnia ,w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni w wydawanym przez niego corocznie zarządzeniu dotyczącym czesnego dla studentów przyjętych na studia w określonym roku akademickim.
2. Wysokość opłat ( czesnego) jest zróżnicowana i dotyczy poszczególnych kierunków studiów, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uczelnię.
3. Wysokość opłat o których mowa wyżej w ust.2, oraz zasady/tryby i terminy ich płatności określone są w „ Indywidualnych Umowach o warunkach odpłatności za studia, ” zawieranych pomiędzy Rektorem Uczelni a studentem przyjętym na studia , o których stanowi zapis Art.160a, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 – t. j. ).
4. Opłaty czesnego student wnosi na indywidualne konto bankowe ( z określeniem tytułu wpłaty), którego numer przyznawany jest każdemu studentowi z chwilą wpisania go na listę studentów Uczelni. Do czasu przyznania indywidualnego konta bankowego wszystkie należne opłaty student wnosi do kasy uczelni znajdującej się w budynku głównym przy ul. Akademickiej 12 w Ostrowcu Świętokrzyskim.
5. Wymagana wysokości opłat czesnego o którym mowa w w/w ust.1 i 2, wnoszona jest przez studenta w max. ośmiu ratach w terminach do dnia 10-go każdego miesiąca od października do maja.
6. Kanclerz uczelni na wniosek studenta może zmienić zasady opłat wymienione wyżej w pkt.5 niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku nie zachowania terminów i zasad wpłat określonych wyżej w ust.3 i 5, naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej
8. Nieuiszczenie opłat za w/w usługi edukacyjne, może spowodować :
  - a) niewydanie karty okresowych osiągnięć studenta i nie dopuszczenie studenta do sesji egzaminacyjnej;
  - b) niezyskanie wpisu na kolejny semestr studiów;
  - c) skreślenie z listy studentów.

## § 3

**Opłaty za powtarzanie określonych zajęć lub semestru na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce.**

1. Za powtarzanie przedmiotu studiów , student wnosi opłatę, która odpowiada iloczynowi liczby punktów ECTS za dany przedmiot lub przedmioty oraz wartość (wysokości opłaty)

za 1 punkt ECTS ustalonej dla danego kierunku i rodzaju studiów. Przy czym wartość wyceny 1-go punktu ECTS wynika z podzielenia ogólnej kwoty opłaty wpisowego za cały okres studiów na danym kierunku ( *podanej przez Kanclerza Uczelni w zarządzeniu nr 3/2018 z 16 kwietnia 2018r*) przez ilość punktów ECTS programowo przypisanych do danego kierunku i rodzaju studiów. Wartość (wycenę) 1-go punktu ECTS dla danego kierunku i rodzaju studiów pokazano w *załączniku nr 1* do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu, należność z tytułu opłaty za ich powtarzanie nie może przekraczać wysokości opłaty semestralnej,
3. Opłata za powtarzanie semestru stanowi równowartość opłaty za semestr na studiach, podanej w „ Indywidualnej Umowie o warunkach odpłatności za studia, ” zawartej pomiędzy Rektorem Uczelni a studentem przyjętym na studia , o której mowa w § 2 **ust.3** niniejszego zarządzenia.

#### **§ 4**

#### **Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów w tym uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.**

Za studiowanie zajęć nie objętych planem studiów w tym uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej na zasadach jak w § 3 **ust 1** niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5**

#### **Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.**

1. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się ustalane są przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia z zachowaniem zasady, że wysokość opłat nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
2. Studentowi któremu potwierdzone zostały efekty uczenia się na zasadach określonych wyżej, zmniejsza się wysokość czesnego o wartość punktów ECTS, które zostały mu przyznane w trakcie potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych wyżej w **ust,1 § 5** niniejszego zarządzenia. Wartość punktu ECTS podana jest w *załączniku nr 1*.

#### **§ 6**

#### **Opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.**

1. Opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających ustala oddzielnym zarządzeniem Kanclerz Uczelni w stosunku do każdej edycji i rodzajów studiów oraz kursów dokształcających.
2. W w/w zarządzeniu Kanclerz Uczelni określa:
  - a) koszty odpłatności za studia,
  - b) warianty wnoszenia opłat za studia
  - c) terminy uiszczania opłat za studia,

3. Przychody z opłat za studia podyplomowe powinny pokrywać koszty bezpośrednie prowadzenia tych studiów oraz ich koszty pośrednie.

## § 7

### **Opłaty związane z przyjęciem na studia.**

1. Opłatami związanymi z przyjęciem na studia ,są:
  - a) Opłata wpisowa dla studentów pierwszego roku wszystkich kierunków studiów - **opłaty tej uczelnia nie pobiera.**
  - b) Opłata rekrutacyjna dla studentów I - go roku wynosi **85 zł** i jest zgodna z postanowieniami § 1, ust.3, *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r w sprawie maksymalnej wysokości opłaty za postępowanie związane przyjęciem na studia ( Dz.U.2016r., poz1608).*
  - c) Opłata za wznowienie studiów , jest pobierana w wysokości **300 zł.**, jako opłata za przeprowadzenie procedury przywrócenia na studia od osób, które zostały skreślone z listy studentów i ubiegają się o ich wznowienie w latach następnych.
2. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi na studia jeżeli Uczelnia w danym roku nie otworzyła kierunku studiów o które się on ubiegał i kandydat nie podjął studiów na innym kierunku zaproponowanym przez Uczelnię

## § 8

### **Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów**

Zgodnie z postanowieniami § 18 ,ust.1,2 i 3 *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016r w sprawie dokumentacji przebiegu studiów ( Dz.U.2016r., poz.1554 z późn. zm. ),* pobiera się opłaty w wysokości,

- 1) Za wydanie:
  - a) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – **60 zł;**
  - b) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – **40 zł**
  - c) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – **30 zł.**
- 2) Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę **o połowę wyższą** od opłaty za wydanie oryginału .
- 3) Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości – **19 zł.**, którą wnosi się na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej- w przypadku o którym mowa w *art.191b ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 , poz. 2183 - tekst jednolity)*

## § 9

### **Opłaty za praktyki studenckie odbywane poza terenem Uczelni;**

1. Opłaty za organizację praktyk studenckich odbywających się poza terenem Uczelni, pobiera się w wysokości określonej w:
  - a) corocznych Uchwałach Zarządu Stowarzyszenia „Nauka, Edukacja Rozwój”

w Ostrowcu Św.

b) w wycenach innych podmiotów organizujących praktyki.

2. Uczelnia może pobierać częściowe opłaty za programowe praktyki studenckie (pedagogiczne i pielęgniarskie) – wysokości stanowiącej wynagrodzenie zakładowego opiekuna praktyk .

## § 10

### Oplaty za inne usługi

1. Opłaty za czynności wykonywane w sprawach indywidualnych studenta / słuchacza z zakresu administracji publicznej w kwotach określonych *ustawie z dnia 16 listopada 2016r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz.1827 z późn. zm.)*.
  - a) Wydawanie zaświadczeń (w różnych sprawach) na żądanie studenta /słuchacza - **17 zł.** - **dotyczy zaświadczeń złożonych**, których wystawienie pociąga za sobą określone nakłady finansowe Uczelni oraz znaczną czasochłonność pracy osoby je wystawiającej.
  - b) Opłata za zmianę decyzji wystawionej na studenta/słuchacza ( jeżeli jej zmiana nastąpiła na wniosek lub z winy studenta/słuchacza) - **10 zł.**
2. Za dostarczenie studentowi /słuchaczowi kolejnych kopi jego danych osobowych podlegających przetwarzaniu o które się zwróci – **10 zł.**

( stosownie do postanowień **Art.15 ust.3 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Art.5,ust.4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018r, poz. 1000).**

3. Opłaty za inne usługi wynikające z programu nauczania i warunków studiów, których wykonanie wiąże się z określonymi nakładami finansowymi i czasochłonnością pracy.
  - a) Opłata za odtworzenie indeksu – **100 zł;**
  - b) Opłata za odtworzenie „ karty okresowych osiągnięć studenta” – **50 zł;**
  - c) Powtórne w sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym – **35 zł;** (jeżeli wydruk z pierwszego sprawdzenia pracy zawierał znamiona plagiatu)
  - d) Opłata za wysłanie do studenta/słuchacza wezwania (dotyczącego, np. do zapłaty zaległego czesnego, decyzji administracyjnej jego dotyczącej, zwrotu książki do biblioteki itp.) – **8 zł;**
  - e) Opłata za wygenerowanie nowego hasła dostępowego do osobistego konta studenta w serwisie „Wirtualny Dziekanat” i blokadę poprzedniego – **15 zł.**
  - f) Wydawanie zaświadczeń (w różnych sprawach) na żądanie studenta /słuchacza- **5 zł.** - **dotyczy zaświadczeń prostych**, których wystawienie nie pociąga za sobą nakładów finansowych Uczelni oraz dużej czasochłonności pracy osoby je wystawiającej.
  - g) Opłata za przygotowanie zaświadczenia o przebiegu studiów dla absolwentów, którzy ukończyli studia przed wprowadzeniem obowiązku wydawania suplementów – **100 zł.**

## § 11

### Tryb i warunki zwolnienia z opłat

Jeżeli student znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych, takich jak: śmierć w rodzinie (rodziców, męża, żony, dziecka), pełne sieroctwo, bardzo poważna

choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku, może pisemnie wnioskować do Kanclerza Uczelni o zwolnienie z całości lub części opłat o których mowa w § 2, 3 i 9 niniejszego zarządzenia.

## **§ 12**

### **Informacje dodatkowe**

1. Uczelnia dochodzi należności finansowych z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne określone niniejszym zarządzeniem w trybie określonymi przepisami prawa .
2. Niniejsze zasady nie dotyczą opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych umów, jeżeli umowy te odmiennie regulują zasady opłat.

## **§ 13**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018r.

## **§ 14**

Jednocześnie traci moc: Zarządzenie nr.5/20116 Kanclerza WSB i P w Ostrowcu z dnia 0.10.2016r. w sprawie systemu antyplagiatowego i Zarządzenie nr 2/2017 Kanclerza WSBiP Ostrowcu Św. z dnia 01 marca 2017r w sprawie opłat za duplikaty dokumentów i zaświadczenia wystawiane studentom w WSB i P w Ostrowcu Św.