

**Zarządzenie nr 10/2018**

**Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim  
z dnia 23 kwietnia 2018 r**

**w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych,  
przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku  
studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu  
Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r., poz. 2183 tekst jednolity), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 16 września 2016 r., ( Dz. U. 2016r., poz. 1554), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia ( Dz. U. 2016 r, poz. 1596), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonania zawodu nauczyciela ( Dz.U. 2012r poz.131), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa ( Dz. U. 2018 r. poz. 345), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu z dnia 10 lutego 2017 r. (Dz.U.2017r, poz.279) oraz w oparciu o postanowienia § 27 pkt. 5 Statutu WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 23 października 2015r., kierując się zapisami zawartymi w Regulaminie Studiów Podyplomowych prowadzonych w WSBiP wprowadzonym Zarządzeniem nr 17/2017r Rektora WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim. z dnia 30 września 2017r., zarządza się co następuje.

**§ 1**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w planie i programie studiów, a w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów oraz uzyskanie określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS.
2. Dodatkowymi warunkami ukończenia studiów podyplomowych, określonymi w planie studiów oraz zasadach ich organizacji i prowadzenia, mogą być:
  - 1) wykonanie pracy końcowej zwanej dalej dyplomową;
  - 2) zdanie egzaminu dyplomowego (dotyczy tylko studiów podyplomowych kwalifikacyjnych)
  - 3) zdanie egzaminu końcowego;
  - 4) zdanie egzaminu na określone kwalifikacje lub uprawnienia.

**§ 2**

1. Pracę dyplomową słuchacz wykonuje pod kierunkiem promotora wyznaczonego przez kierownika studium podyplomowego.

2. Tematy prac dyplomowych ustalane są przez promotorów. Mogą one uwzględnić ewentualne propozycje słuchaczy, jeśli proponowany przez nich temat pracy jest zgodny z programem danych studiów podyplomowych. Temat pracy w miarę możliwości powinien uwzględniać potrzeby otoczenia społeczno-biznesowego uczelni
3. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej zawiera *Załącznik nr 1*.
4. Jeżeli studia podyplomowe prowadzone i finansowane są w ramach Programów Unii Europejskiej oraz jeżeli to wynika wprost z zapisu określonego programu studiów, wówczas strona tytułowa pracy dyplomowej pokazanej w w/w załączniku nr 1, musi być opatrzona znakiem – logo i nazwą tego programu zgodnie z obowiązującymi zasadami. Wzór takiej strony określa kierownik danego rodzaju studiów.
5. Szczegółowe wytyczne dotyczące strony merytoryczno – formalnej i edytorskiej pracy, określone są w *Załącznikach nr: 2*.

### § 3

1. Pracę dyplomową zatwierdzoną przez Promotora słuchacz składa w Biurze Kształcenia Ustawicznego Uczelni w terminie **30 dni** od daty zakończenia zajęć wyznaczonej w harmonogramie studiów.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek słuchacza, może przesunąć termin złożenia pracy. nie więcej jak o **3 miesiące**.
3. W przypadku niezłożenia przez słuchacza pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie słuchacz zostaje skreślony z listy studentów.
4. Słuchacz składa **1 egzemplarz** pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie, ostatnią stroną stanowi oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, wzór oświadczenia określa *Załącznik nr 4*. Do pracy dołącza elektroniczną formę tekstu na nośniku CD/DVD (szczegóły opisu nośnika oraz jego format określone zostały w w/w *załącznikach 2 i 3*).

Wraz z pracą dyplomową słuchacz winien złożyć kompletną kartę zaliczeniowo-egzaminacyjną (kartę osiągnięć słuchacza) z ostatniego semestru, i kartę obiegową.

### § 4

1. Egzamin końcowy - dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż 7 dni od daty złożenia pracy dyplomowej i dokumentów wymienionych w w/w § 3.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zdawanym przed komisją wyznaczoną przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
3. Przed terminem egzaminu dyplomowego Promotor przygotowuje i składa do Centrum Kształcenia Ustawicznego Uczelni wypełniony druk oceny pracy dyplomowej słuchacza, wzór druku określa *Załącznik nr.5*.
4. Formy i zasady obrony pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na poszczególnych rodzajach studiów określone zostały w *załącznikach. nr 2*.

### § 5

1. Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na trzy pytania podczas egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z § 31 ust.2,3,4 i 5,

3. Regulaminu Studiów Podyplomowych (wprowadzonego Zarządzeniem nr .17/2017r Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. z dnia 30 września 2017r.), wpisywany na świadectwie ich ukończenia, ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen otrzymanych w ciągu całego okresu studiów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów.
4. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 3, dzieli się sumę wszystkich ocen, pozytywnych i negatywnych, przez ich liczbę.
5. W przypadku studiów podyplomowych w których program nie obejmował egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów stanowi średnią arytmetyczną ocen otrzymanych w ciągu całego okresu studiów ze wszystkich egzaminów, zaliczeń i seminarium dyplomowego objętych programem studiów.
6. W przypadku studiów podyplomowych, których program obejmował dodatkowo wykonanie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 0,5 średniej arytmetycznej ocen otrzymanych w ciągu całego okresu studiów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów,
  - 0,25 oceny pracy dyplomowej
  - 0,25 oceny egzaminu dyplomowego
7. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik ustalony na podstawie przepisów określonych w w/w ust.1-5 jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,0 - 3,70
dobry	4,0	przy wyniku	3,71 - 4,30
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	od 4.31

8. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, komisja sporządza protokół zawierający dane określone w załącznikach 2 i 3 do zarządzenia.
9. Słuchacz po skończeniu studiów otrzymuje „**Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych**”, którego wzór określony został w załączniku nr 4 do Regulaminu Studiów Podyplomowych (wprowadzonego Zarządzeniem nr 17/2017r. Rektora WSBiP w Ostrowcu Św. z dnia 30 września 2017r.).

## § 6

Ustalenia i postanowienia zawarte w niniejszym zarządzeniu stanowią i są podstawą do równoznacznych – tożsamyh zapisów zawartych w **Uczelnianej Procedurze nr 9 USZJK – zasady dyplomowania.**

## § 7

Załączniki od numeru 1 do 5 stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.