

**Zarządzenie nr 9/2018**  
**Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
**z dnia 23 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych,  
przebiegu egzaminów dyplomowych oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku  
studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 9a, 9b i 9c oraz art.167a, 167b, 167c, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r., poz. 2183 tekst jednolity), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 16 września 2016 r., ( Dz. U. 2016r., poz. 1554), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia ( Dz. U. 2016 r, poz. 1596), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonania zawodu nauczyciela ( Dz.U. 2012r poz.131), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa ( Dz. U. 2018 r. poz. 345) oraz działając o postanowienia Regulaminu Studiów w WSBiP w Ostrowcu Św. z 1 października 2015 r., zarządza się co następuje.

**§ 1**

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia i przyznania odpowiedniego tytułu zawodowego jest zdanie wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie danego kierunku z całego okresu studiów oraz wykonanie i złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zweryfikowanej przez program antyplagiatowy (Procedura nr.16 USZJK), ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

**§ 2**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora wyznaczonego przez kierownika katedry. Osoba wyznaczona na promotora pracy dyplomowej powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Zaproponowane przez kierownika katedry kandydatury promotorów prac dyplomowych, zatwierdzane są przez Radę Wydziału przed rozpoczęciem semestru na którym przewidziane jest seminarium dyplomowe.
3. Tematy prac dyplomowych ustalane są przez promotorów. Mogą uwzględnić ewentualne propozycje studentów, jeśli proponowany przez nich temat pracy jest zgodny z programem studiów na kierunku.
4. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Wydziału do końca semestru na którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.
5. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej zawiera *Załącznik nr 1*.
6. Szczegółowe wytyczne dotyczące strony merytoryczno – formalnej i edytorskiej pracy, określone są w *Załącznikach nr: 2, 3*.

### § 3

1. Pracę dyplomową zatwierdzoną przez Promotora student powinien złożyć w Dziekanacie Uczelni najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego semestru studiów. Dziekan pisemną decyzją może ten termin prolongować o 6 miesięcy.
  - a) Student składa 1 egzemplarz pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie, ostatnią stroną stanowi oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, wzór stanowi *Załącznik nr 4*.
  - b) Do pracy należy dołączyć elektroniczną formę tekstu pracy na nośniku CD/DVD w dwóch plikach elektronicznych w formatach:
    - **DOC/DOCCX** (Ms Word) lub **ODT** (Open Office Document)
    - **PDF** (wyłącznie w wersji edytowalnej z możliwością odseparowania tekstu - domyślny format **PDF**)Nośnik CD/DVD musi być opisany i zawierać: imię i nazwisko studenta, nr albumu i tytuł pracy, imię i nazwisko promotora. Kopertę z opisanym nośnikiem CD/DVD należy przykleić na wewnętrznej stronie tylnej okładki pracy. Wydrukowany tekst pracy dyplomowej musi być identyczny z wersją elektroniczną.
2. Wraz z pracą dyplomową student winien złożyć w Dziekanacie kompletną kartę osiągnięć studenta z ostatniego semestru, 4 kolorowe zdjęcia (format 4,5 x 6,5 cm.), kartę obiegową oraz ewentualnie informacje do suplementu dyplomu ukończenia studiów o działalności naukowo – społecznej w trakcie studiów (jeśli takową student realizował).

### § 4

1. Egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż 7 dni od daty złożenia pracy dyplomowej i dokumentów wymienionych w w/w § 3.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zdawanym przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor, recenzent. Na kierunku pielęgniarstwo oprócz egzaminu ustnego student zdaje także egzamin praktyczny.
3. Promotor i recenzent przygotowują i składają do dziekanatu wypełniony druk oceny (recenzji) pracy dyplomowej, wzór druku jak *Załącznik nr.5*.
4. Formy i zasady obrony pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach określone zostały w *Załącznikach. nr 2 i 3*.

### § 5

1. Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen uzyskanych z odpowiedzi na trzy pytania podczas egzaminu dyplomowego.
2. Na kierunku pielęgniarstwo - studia I stopnia, ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen uzyskanych z obrony pracy dyplomowej, odpowiedzi na trzy pytania podczas egzaminu dyplomowego oraz oceny uzyskanej z części praktycznej.

### § 6

1. Ostateczny wynik studiów zgodnie z § 20 pkt 1 Regulaminu Studiów w WSBiP w Ostrowcu Św., określa średnia uzyskana przez dodanie:
  - a) 0,5 średniej arytmetycznej ocen otrzymanych w ciągu całego okresu studiów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną objętych programem studiów.
  - b) 0,25 oceny z pracy dyplomowej (średnia ocen promotora i recenzenta)

c) 0,25 oceny z egzaminu dymowego (na Kierunku Pielęgniarstwo I stopnia, średnia z części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego)

2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik ustalony z wyliczenia średnich uzyskanych na podstawie § 19 pkt. 1 a, b, c, w odniesieniu do zapisów § 20 pkt. 4. Regulaminu Studiów w WSB i P w Ostrowcu Św.

dostateczny	3	przy wyniku	3,0 - 3,70
dobry	4	przy wyniku	3,71 - 4,30
bardzo dobry	5	przy wyniku od	4.31

### § 7

Ustalenia i postanowienia zawarte w niniejszym zarządzeniu są podstawą i muszą być równoznaczne z zapisami zawartymi w Uczelnianej Procedurze nr 9 USZJK – zasady dyplomowania.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Uchyła się jednocześnie:

- 1) Zarządzenie Nr 9/2013 Rektora WSBiP z dnia 1 października 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania i oceniania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych .
- 2) Zarządzenie Nr 10/2013 Rektora WSBiP z dnia 01 października 2013 r. w sprawie zasad oceny egzaminu dyplomowego i sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów.
- 3) Zarządzenie Nr 11/2013 Rektora WSB i P z dnia 01 października 2013 r. w sprawie egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo.

#### **Wykonano w 3 egz.**

Egz. nr 1 i 3.- Sekretariat Rektora i Kanclerza

Egz. nr 2 - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Organizacyjno – Prawnych

**Dokument wykonał:** Zespół pod kierunkiem **dr Doroty MACIĄG** – tel. **600 642 141**

**Dokument wykonano:** 23 kwietnia 2018r.