

**ZARZĄDZENIE REKTORA nr 6/2018**

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru **Karty obiegowej studenta/słuchacza** w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 i art. 189 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 , poz. 2183 - tekst jednolity), działając w oparciu o postanowienia zawarte w § 27 Statutu WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 23 października 2015r. oraz w § 20 ust.7 Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, z 1 kwietnia 2015 r., na wniosek Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wniesiony w dniu 13 marca 2018 r., zarządza się co następuje.

**§ 1**

1. Wprowadzam wzory **Karty obiegowej studenta/słuchacza** stanowiące **Załączniki nr 1, nr 2 i nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
2. Karta obiegowa, o której mowa w ust. 1, służy uregulowaniu wszystkich zobowiązań studenta/słuchacza wobec Uczelni.
3. Fakt uregulowania poszczególnych zobowiązań studenta/słuchacza wobec Uczelni potwierdza odpowiednia jednostka wymieniona w Karcie obiegowej własnoręcznym podpisem i pieczętą.
4. Wypełnioną kartę obiegową (*wzór jak załącznik nr1*), student jest zobowiązany dostarczyć do Dziekanatu uczelni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
5. Wypełnioną kartę obiegową (*wzór jak załącznik nr2*), Student/słuchacz skreślony z listy studentów/słuchaczy jest zobowiązany dostarczyć do Dziekanatu uczelni najpóźniej w dniu odbioru dokumentów.
6. Wypełnioną kartę obiegową (*wzór jak załącznik nr 3*), słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany dostarczyć do Dziekanatu uczelni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR



dr Izabela Zaborowska

**Wykonano w 3 egz.**

Egz. nr 1 i 3.- Sekretariat Rektora i Kanclerza

Egz. nr 2 - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Organizacyjno – Prawnych

**Dokument wykonał:** Stefan SUSKA - Pełnomocnik Rektora ds. JK i O-P, tel: 609 243 311

Marek GAWLIK – Kierownik Centrum Informatycznego, tel; 660 136 955

**Dokument wykonano:** 21 marca 2018r.