

**Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim**



**REGULAMIN
PRAKTYK STUDENCKICH**

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
Rok 2019

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwana dalej *Uczelnią*) organizuje praktyki studenckie przewidziane w programach i planach poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Regulamin Praktyk, Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim zwany dalej *Regulaminem*, określa cele i zasady organizacji praktyk studenckich, ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
3. Regulamin Praktyk został opracowany w oparciu o przepisy prawne:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz.1450;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1573);
 - 5) Statut WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzony Uchwałą nr 4/2019 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o.o (założyciela WSBiP w Ostrowcu Św.) z dnia 25 kwietnia 2019 r.;
 - 6) Regulamin Studiów WSBiP w Ostrowcu Św. wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 8/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 r.

§ 2

1. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia studentów w WSBiP. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania zaliczeń poszczególnych semestrów w trakcie studiów, jak i uzyskania absolutorium.
2. Szczegółowe rodzaje praktyk, ich cele oraz zasady odbywania określają „*Regulaminy – kierunkowe wytyczne*”, opracowane odrębnie dla każdego kierunku studiów.

3. Regulaminy - kierunkowe wytyczne o których mowa w ust.2, muszą być opracowane w oparciu o :
 - 1) postanowienia zawarte w tematycznych rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego , pokazanych w § 1 ust.3 niniejszego regulaminu;
 - 2) programy i plany poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, które zawierają wymiar i czas trwania praktyk oraz sposób zaliczania praktyki, w tym liczbę punktów **ECTS** przyznawanych za jej zaliczenie;
 - 3) postanowienia zwarte w niniejszym regulaminie.

Rozdział 2

CELE i WYMIAR PRAKTYK STUDENCKICH

§ 3

1. Praktyki studenckie mogą być realizowane przez uczelnię oraz we wszystkich podmiotach gospodarczych (publicznych i niepublicznych) , instytucjach, jednostkach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych, zwanych dalej *zakładami* , których zakres działania został uznany przez dziekana wydziału i kierownika katedry za zgodny i zbieżny z programem studiów na danym kierunku kształcenia studenta.

§ 4

1. Określa się następujące cele praktyk studenckich:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta danego kierunku (specjalności) studiów;
- 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi systemami pracy;
- 3) zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej;
- 5) weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
- 6) kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, między innymi, kreatywności zawodowej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej;

- 7) rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości odnalezienia się na współczesnym rynku pracy.

2. Wymiar praktyk.

- 1). Dla wszystkich kierunków studiów o profilu praktycznym , prowadzonych w WSBiB (za wyjątkiem kierunków przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki i nauczyciela) , zgodnie postanowieniami art.67 ust.6 ustawy dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wymiar praktyk wynosi:
 - a) **6 miesięcy** - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - b) **3 miesiące** – w przypadku studiów drugiego stopnia.
 - 2). Dla kierunku pielęgniarstwo , wymiar praktyk określony został w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r. poz.1573).
 - 3). Dla kierunku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, wymiar praktyk określony został w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz.1450);
3. Terminy zaliczenia kolejnych etapów praktyk (w wymiarze określonym w ust.2), określają plany i programy studiów, oddzielnie dla poszczególnych kierunków, i tak:
- 1) dla kierunków o których mowa w ust. 2 pkt.1 ,ustala się :
 - a) dla studiów **I-go stopnia** , **trzy 2 - miesięczne** cykle praktyk odbywane na pierwszym, drugim i trzecim roku studiów, a rozliczanie i zaliczanie poszczególnych cykli praktyk następuje po **II, IV i VI** semestrze;
 - b) dla studiów **II-go stopnia**, **trzy 1- miesięczne** cykle praktyk odbywane na **II -gim, III - cim i IV- tym** semestrze studiów i rozliczane oraz zaliczane po ich zakończeniu.
 - 2) dla kierunków o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3, terminy zaliczenia kolejnych etapów praktyk odbywają się - według kierunkowych programów i planów studiów.

Rozdział 3

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

§ 5

1. Organizacją Praktyk studenckich zajmuje się Uczelnia. W tym celu, zgodnie z regulaminem studiów, wyodrębnia się w programach studiów na poszczególnych kierunkach godziny przewidziane na praktyki oraz przypisuje się im określone ilości punktów ECTS, natomiast w planach zajęć określa się terminy odbywania praktyk i terminy ich zaliczania.
2. Uczelnia z zakładami pracy o których mowa w § 3 ust.1 zawiera porozumienia - umowy na odbycie praktyki przez studenta - grupę studentów WSBiP, w określonym przedziale i wymiarze czasowym, (ramowy *wzór porozumienia - umowy jak załącznik nr 1*). Przy czym dopuszcza się inne treści i formy umów jeżeli wynikają one z postanowień i uwarunkowań określonych rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o których mowa wyżej w § 4 ust.2 pkt. 2 i 3.
3. Student może odbyć praktykę w zakładzie wskazanym przez Uczelnię lub wyszukany samodzielnie .
 - 1). W celu odbycia praktyki w zakładzie wskazanym przez Uczelnię, student otrzymuje z uczelni skierowanie (*wzór skierowania określa załącznik nr 2*). W skierowaniu powołuje się na porozumienie - umowę o którym mowa w ust.2 oraz określa się: miejsce odbywania praktyki, jej wymiar czasowy oraz datę jej rozpoczęcia i zakończenia,
 - 2) W celu odbycia praktyki w zakładzie wyszukany samodzielnie, student:
 - a) przedkłada w Uczelni zaświadczenie wystawione przez zakład pracy wyrażające zgodę na odbycie praktyki przez określonego studenta. (*wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3*);
 - b) po zaakceptowaniu przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk w/w zaświadczenia, student otrzymuje z Uczelni skierowanie do odbycia praktyki (*wzór skierowania określa załącznik nr 4*). W skierowaniu powołuje się na w/w zaświadczenie oraz określa się: miejsce odbywania praktyki, jej wymiar czasowy oraz datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
4. Bez względu na tryb odbywania praktyki i sposób skierowania na nią określony w ust.3, studentów obowiązuje prowadzenie ujednocionej dokumentacji praktyk obowiązującej na poszczególnych kierunkach studiów

Rozdział 4

PRZYGOTOWANIE I PRZEBIEG PRAKTYK STUDENCKICH

§ 6

1. Przed rozpoczęciem praktyk lub poszczególnych ich cykli kierunkowi opiekunowie praktyk w określonym wymiarze i w terminach wynikających z planów studiów i planów zajęć, przeprowadzają ze studentami zajęcia informacyjno organizacyjne. W trakcie zajęć studenci:
 - 1) zapoznawani są;
 - a) z aktualnymi przepisami ogólnymi i wewnątrzuczelnianymi dotyczącymi praktyk,
 - b) zasadami odbywania praktyk,
 - c) z obowiązującym wymiarem praktyk na danym kierunku studiów,
 - d) terminami odbywania i zaliczania poszczególnych etapów praktyk,
 - e) z obowiązkami i kompetencjami osób funkcyjnych Uczelni w obszarze praktyk;
 - f) obowiązkami studentów związanych z obszarem praktyk i określonych w niniejszym regulaminie,
 - g) warunkami zaliczenia praktyk bez obowiązku ich odbycia;
 - 2) otrzymują stosowną dokumentację dotyczącą praktyki (określoną w regulaminie – kierunkowych wytycznych danego kierunku studiów) oraz zaznajamiani są z zasadami i sposobem jej prowadzenia i wypełniania.
2. W trakcie praktyki studenci realizują jej program dokumentując realizację poszczególnych zadań i tematów w dziennikach praktyk .
3. Po zakończeniu poszczególnych cykli - etapów studiów o których mowa w **§ 4 ust.3**, kierunkowi opiekunowie praktyk w określonym wymiarze i w terminach wynikających z planów studiów i planów zajęć, przeprowadzają ze studentami zajęcia rozliczeniowe, w trakcie których:
 - 1) odbierają od studentów dokumentację praktyk i dokonują jej sprawdzenia i omawiają ją ze studentem;
 - 2) wpisują zaliczenia praktyki w kartach okresowych osiągnięć studenta.
4. W sytuacji, kiedy student z przyczyn uzasadnionych nie podjął praktyki w wyznaczonym terminie o których mowa w **§ 4 ust.3**, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta - zaopiniowany przez opiekuna praktyk, dziekan wyznacza inny termin jej odbycia lub decyduje o łączeniu poszczególnych cykli odbywania praktyk (*wzór wniosku jak załącznik nr 5*).

Rozdział 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK STUDENCKICH

§ 7

1. Za koordynację i przebieg praktycznego kształcenia studentów na Uczelni odpowiadają:
 - opiekunowie praktyk na poszczególnych kierunkach studiów,
 - dziekani wydziałów,
 - Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia

2. **Opiekun praktyk** - powołany przez dziekana wydziału na wniosek kierownika katedry . Bezpośrednio odpowiada za organizację i przebieg praktycznego kształcenia studentów na określonym kierunku studiów , do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) wskazanie studentom zakładu pracy, w których mogą odbyć praktyki studenckie;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych o których mowa w § 6 ust.1 przygotowujących studentów do odbycia praktyki, zajęć rozliczeniowych po ich zakończeniu o których mowa w § 6 ust.3 oraz kontroli i hospitacji studentów w trakcie trwania praktyk, zgodnie z zapisami zawartym i w " *Regulaminach – kierunkowych wytycznych odbywania praktyk*" poszczególnych kierunków studiów;
 - 3) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;
 - 4) ocena dokumentacji praktyki dostarczonej przez studentów i zaliczenie praktyk w terminach określonych w § 4 ust.3;
 - 5) współdziałanie z zakładowymi opiekunami praktyk o których mowa w § 8 ust.1 pkt.4 kierownictwem zakładów pracy w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących studentów;
 - 6) współpraca z opiekunami praktyk prowadzącymi praktyki w ramach danego wydziału i uczelni;
 - 7) Wykonywanie dla dziekana wydziału i Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia terminie **do 30 października** rocznych sprawozdań dotyczących odbytych praktyk za ubiegły rok akademicki.

3. **Dziekan wydziału** - odpowiada za programowe organizacyjne , merytoryczne i dydaktyczne przeprowadzenie praktyk na kierowanym wydziale, do jego obowiązków, należy:

- 1) we współpracy z kierownikami katedr i opiekunami praktyk opracowanie programów praktyk i „*Regulaminów – kierunkowych wytycznych praktyk*” na poszczególnych kierunkach studiów, poddanie ich pod uchwałę Radzie wydziału (*regulaminy – kierunkowe wytyczne praktyk, winny być w zgodności z Uczelnianym Regulaminem Praktyk i aktualnymi przepisami prawnymi obowiązującymi w systemie szkolnictwa wyższego*);
 - 2) zapewnianie odpowiedniej liczby miejsc odbywania praktyk studentom – oraz nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy w tym zakresie z zakładami pracy;
 - 3) zawieranie i podpisywanie z zakładami pracy porozumień – umów o których mowa w **§ 5 ust.2** na odbycie praktyki w tym zakładzie przez studenta - grupę studentów WSBiP, w określonym przedziale i wymiarze czasowym;
 - 4) podejmowanie decyzji (*na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk*) dotyczących:
 - a) łączenia praktyk;
 - b) przesuwania terminu ich odbycia;
 - c) zaliczenia praktyki studentowi bez obowiązku jej odbycia, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w "*Regulaminach - kierunkowych wytycznych odbywania praktyk*" na danym kierunku studiów;
 - 5) dokonywanie akceptacji zestawień do wypłaty wynagrodzeń opiekunom praktyk za prowadzone kontrole - hospitacje studentów odbywających praktyki poza uczelnią;
- 4. Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia** - dokonuje analizy rocznych sprawozdań o których mowa w **ust. 2 pkt.7**, dotyczących odbytych praktyk na poszczególnych kierunkach studiów za dany rok akademicki i przedstawianie ich wyników w Białej Księdze Jakości Kształcenia WSBiP.

§ 8

1. Zakład pracy - przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki powinien:

- 1) zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z programem praktyki;
- 2) zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami, do których przestrzegania studenci są zobowiązani;
- 3) przeszkolić w zakresie przepisów bhp i innych obowiązujących w zakładzie;

- 4) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w kontaktach z Uczelnią.
- 5) potwierdzić (przez zakładowego opiekuna praktyk) w "dzienniku zajęć" zakończenie odbywania praktyki i wydać stosową opinię studentowi.

§ 9

1. Studenci Uczelni - zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią "*Regulaminu - kierunkowymi wytycznymi odbywania praktyk*";
- 2) uczestniczenia w spotkaniach (zajęciach) organizowanych przez opiekuna praktyk;
- 3) podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w regulaminie praktyk;
- 4) prowadzenia na bieżąco dokumentację praktyk;
- 5) niezwłocznego powiadamiania opiekuna praktyk o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przedstawienie opiekunowi praktyk (*na zajęciach rozliczeniowych w terminach określonym w planie studiów*), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.

Rozdział 6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYCIA

§ 10

1. Dopuszcza się zwolnienie studenta z praktyki i jej w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Dotyczą one okoliczności w których student aktualnie pracuje lub pracował w okresie ostatnich **3-ch** lat (przez okres min. **6-ciu miesięcy**) przed planowanym terminem praktyki w urzędach (komórkach) lub instytucjach realizujących zadania zbieżne z charakterem i programem kierunku studiów.
2. Zaliczenie praktyki o której mowa w ust.1, może dokonać dziekan na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta - zaopiniowany przez Opiekuna praktyk, (*wzór wniosku jak załącznik nr 6*).

3. Zasady zaliczania praktyk bez obowiązku ich odbycia, określają dziekani we współpracy z kierownikami katedr i opiekunami praktyk w "Regulaminach – kierunkowych wytycznych odbywania praktyk" na danym kierunku studiów.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Studenci odbywający praktykę studencką, swoją osobą reprezentują Uczelnię w zakładzie pracy. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać dobremu imieniu Uczelni.

§ 12

Opiekunom praktyk z tytułu każdej kontroli – hospitacji odbywania praktyki przez studenta w zakładzie pracy, zalicza się **2 godziny** zajęć dydaktycznych oraz zwraca koszty dojazdu do miejsca praktyki jeżeli jest ona poza obszarem miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 13

Sprawy nieuwzględnione w niniejszym **Regulaminie** są rozstrzygane przez **Rektora**.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Wymiary okresu odbywania praktyk i terminy ich zaliczania określone w niniejszym regulaminie, dotyczą studentów rozpoczynających rok akademicki 2019/2020.
3. Studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020, do czasu ich zakończenia, obowiązują wymiary czasu praktyk i terminy ich zaliczania określone w programach i planach studiów dla edycji studiów rozpoczętych przed tym rokiem.

REKTOR
dr Paweł Gotowiecki

Załączniki do regulaminu

- Załącznik nr 1. Wzór umowy z zakładem pracy na odbycie praktyk studentów WSBiP;
- Załącznik nr 2. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie umowy;
- Załącznik nr 3. Wzór zaświadczenia studenta o wyrażeniu zgody zakładu pracy na odbycie praktyki;
- Załącznik nr 4. Wzór skierowania do odbycia praktyki na podstawie zaświadczenia;
- Załącznik nr 5. Wzór wniosku do Dziekana ;
- Załącznik nr 6. Wzór wniosku do dziekana o zaliczenie praktyki bez jej odbycia

**POROZUMIENIE - UMOWA
O PROWADZENIU PRAKTYK STUDENCKICH
ZAWARTE**

W dniu pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim, reprezentowaną w imieniu i z upoważnienia Rektora przez

.....,

a

reprezentowanym przez zawiera się
porozumienie o następującej treści:

1. W roku akademickim zostaną skierowani studenci
kierunku(studia stacjonarne/
niestacjonarne) Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św., w celu
odbycia praktyki zgodnej z kierunkiem studiów w
2. Realizując postanowienia wynikające z Regulaminu Praktyk WSBiP, umawiające
się strony ustalają co następuje:
 - 1) Przyjmujący praktykantów Zakład Pracy wyznacza osobę (Zakładowego Opiekuna
Praktyk)odpowiedzialną za studentów odbywających praktyki.
 - 2) Przyjmujący Zakład Pracy zobowiązany jest w miarę swoich możliwości zapewnić
warunki do jak najlepszej realizacji praktyk zawodowych, z uwzględnieniem zasad
bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) Studenci są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania
przepisów o ochronie danych osobowych ;
 - 4) Praktyki realizowane będą bez wzajemnych rozliczeń finansowych;
 - 5) W przypadku odstąpienia jednej ze stron od warunków umowy, strona ta zobowiązuje
się powiadomić o tym fakcie stroną drugą na piśmie w ciągu 14 dni.
3. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron
po jednym egzemplarzu.

.....
podpis przedstawiciela Uczelni

.....
podpis przedstawiciela Zakładu Pracy

.....
pieczęć uczelni

.....
pieczęć zakładu pracy

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Praktyk Studenckich Wprowadzonego
zarządzeniem nr 18/2019 Rektora w Ostrowcu Św.
z dnia 1 października 2019 r.

.....
pieczęć Uczelni

.....
miejsowość i data

SKIEROWANIE
Studenta WSBiP w Ostrowcu Św., do odbycia praktyki

Na podstawie umowy* z dniakieruję Panią/ Pana

.....

.....

(rok studiów i nazwa kierunku studiów)

do

(nazwa i adres Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki :

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki:

Zakres programowy oraz zadania i cele praktyki ,student przedstawi w dniu rozpoczęcia odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest: ,
tel.

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

** Dotyczy umowy dotyczącej praktyk studenckich, zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, a Zakładem Pracy do którego wystawione jest niniejsze skierowanie.*

Załącznik nr 3, do
Regulaminu Praktyk Studenckich Wprowadzonego
zarządzeniem nr 18/2019 Rektora w Ostrowcu Św.
z dnia 1 października 2019 r.

.....
pieczęć Zakładu Pracy

.....
miejsowość i data

Zaświadczenie *

Zaświadczam, że Pani/Pani.....
studentroku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w Wyższej Szkole
Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, na kierunku.....
.....**uzyskał zgodę** na odbycie praktyki
w wymiarze..... tygodni , w:

.....
(nazwa, adres i telefon Zakładu Pracy)

Przewidywany termin odbycia praktyki: oddo

Proponowany opiekun ze strony Zakładu Pracy:

Praktyka odbędzie się zgodnie z wymogami i na zasadach określonych Regulaminie
Praktyk Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim.

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy

* Zaświadczenie jest warunkiem koniecznym do wystawienia przez WSBiP skierowania studentowi
do odbycia praktyki w zakładzie pracy ,który wystawił niniejsze zaświadczenie.

Załącznik nr 4 do
Regulaminu Praktyk Studenckich Wprowadzonego
zarządzeniem nr18/2019 Rektora w Ostrowcu Św.
z dnia 1 października 2019 r.

.....
pieczęć Uczelni

.....
miejsowość i data

SKIEROWANIE

Studenta WSBiP w Ostrowcu Św., do odbycia praktyki

Na podstawie przedłożonego Zaświadczenia* z dnia

kieruję Panią/ Pana.....

.....
(rok studiów i nazwa kierunku studiów)

do

.....
(nazwa i adres Zakładu pracy)

w celu odbycia obowiązkowej praktyki.

Planowy wymiar praktyki: tygodni

Termin rozpoczęcia praktyki :

Nieprzekraczalny termin zakończenia praktyki:

Zakres programowy oraz zadania i cele praktyki ,student przedstawi w dniu rozpoczęcia odbywania praktyki.

Opiekunem praktyk studenckich ze strony Uczelni jest: ,
tel.

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Uczelnię

** Zaświadczenie potwierdzające zgodę zakładu na odbycie praktyki, które przelożył student opiekunowi praktyk WSBiP, było warunkiem niezbędnym do wydania niniejszego skierowania.*

Załącznik nr 5 do
Regulaminu Praktyk Studenckich Wprowadzonego
zarządzeniem nr18/2019 Rektora w Ostrowcu Św.
z dnia 1 października 2019 r.

Ostrowiec Świętokrzyski ,dnia.

Nazwisko i imię studenta.....

Rok i kierunek studiów.....

Dziekan
Wydziału
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Św.

W N I O S E K

Proszę o

.....

Wpisać treść wnioskowania, np. : zmianę terminu odbywania praktyki, łączenie cyklu praktyk itp.

Prośbę swoją motywuję (uzasadniam)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta

Opinia Opiekuna praktyk

.....
.....
.....

.....
data i podpis Opiekuna Praktyk

Decyzja Dziekana

.....
.....
.....

.....
data i podpis Dziekana

Załącznik nr 6, do
Regulaminu Praktyk Studenckich Wprowadzonego
zarządzeniem nr 18/2019 Rektora w Ostrowcu Św.
z dnia 1 października 2019 r.

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

Nazwisko i imię studenta.....

Rok i kierunek studiów.....

DZIEKAN
Wydziału.....
WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej

Niniejszym oświadczam, że pracuję (pracowałem)

.....
(Podać pełną nazwę i adres instytucji-zakładu)
w okresie od.....do.....
(podać dokładną datę)

na stanowisku.....
(podać nazwę stanowiska wg umowy)

i w związku z powyższym proszę o zaliczenie mi studenckiej praktyki bez jej odbywania, przewidzianej w programie i planie studiów pierwszego I-go/ II-go stopnia na kierunku.....

(podpis studenta)

Załączniki:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 2.....

Opinia Opiekuna Praktyk.

Zgodnie z postanowieniami, Regulaminu Praktyk Studenckich na kierunku.....
.....WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim, w dniu.....
przeprowadziłem rozmowę kwalifikacyjną z wnioskującym studentem i dokonałem sprawdzenia
złożonych przez niego dokumentów. Wynika z niej, że zakres czynności wykonywanych przez
wnioskującego w miejscu jego pracy jak również posiadany przez niego zakres wiedzy teoretycznej
z zakresu..... przemawiają **za zwolnieniem (nie zwolnieniem)**
wnioskującego studenta z odbycia praktyki.

.....
data i podpis Opiekuna Praktyk

Decyzja Dziekana Wydziału

Zaliczam / Nie zaliczam

.....
data, pieczęć i podpis Dziekana