

# WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ELS

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Dane osobowe	
Zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej w postaci pliku komputerowego	Pierwsze imię <input type="text"/>
	Drugie imię <input type="text"/>
	Nazwisko <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	Numer PESEL <input type="text"/>
	Data urodzenia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Numer albumu <input type="text"/>	
Nazwa pliku ze zdjęciem <input type="text"/>	
Adres stałego zameldowania	
Ulica <input type="text"/>	
Numer domu <input type="text"/>	Numer lokalu <input type="text"/>
Miejscowość <input type="text"/>	
Kod <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	
Poczta <input type="text"/>	
Wydział (zaznaczyć znakiem X)	
<input type="checkbox"/> Nauk Społecznych i Technicznych	
<input type="checkbox"/> Pedagogiczny	
<input type="checkbox"/> Nauk o Zdrowiu	
<input type="checkbox"/> Nauk Społecznych i Technicznych Filia w Limanowej	
<input type="checkbox"/> Pedagogiczny Filia w Limanowej	
<input type="checkbox"/> Nauk o Zdrowiu Filia w Limanowej	
<input type="checkbox"/> Pedagogiczny Filia w Tomaszowie Mazowieckim	
<input type="checkbox"/> Nauk o Zdrowiu Filia w Tomaszowie Mazowieckim	

**Typ zgłoszenia** (zaznaczyć znakiem X)

- Nowa legitymacja** – w przypadku gdy legitymacja elektroniczna jest wydawana pierwszy raz, a student nie posiada dotychczas obowiązującej wersji papierowej – *oznaczenie w pliku ze zdjęciem A*
- Duplikat** – w przypadku gdy legitymacja elektroniczna została zgubiona, zniszczona lub skradziona
- Wymiana legitymacji** – w przypadku wymiany legitymacji papierowej na elektroniczną
- W zamian za legitymację papierową** – w przypadku gdy legitymacja papierowa została zgubiona, zniszczona lub skradziona i jest wymieniana na elektroniczną
- Zmiana danych** – w przypadku zmiany danych umieszczonych na legitymacji elektronicznej
- Inny powód .....

.....

**Oświadczenia, data i podpis wnioskodawcy**

Oświadczam, że załączony plik ze zdjęciem jest zgodny z wytycznymi zawartymi w Instrukcji wytwarzania, wydawania i użytkowania Elektronicznej Legitymacji

Oświadczam, że dokonałem wpłaty za wydanie ELS w kwocie.....zł.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej postanowień Art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.).

---

*Data i podpis wnioskodawcy*

Student wypełnia i składa w dziekanacie Uczelni lub jej filii, wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (wniosek należy wydrukować dwustronnie na 1 kartce papieru)

We wniosku student w polu nr-edycji zaznacza stosowną literę :

- A - pierwsza legitymacja ELS wydana na uczelni;
- B - druga legitymacja wydana na uczelni;
- C - trzecia i itd.;

Do wniosku student dołącza kolorowe zdjęcie w wersji elektronicznej, które powinno spełniać te same wymagania dotyczące wizerunku osoby co zdjęcie do obecnie obowiązującego dowodu osobistego oraz określone niżej wymienione wymagania techniczne:

- osoba przedstawiona jest w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów,
- jednolite jasne tło,
- dobra ostrość i naturalne kolory,
- wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
- widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
- rozmiar zdjęcia 20 mm x 25 mm,
- rozdzielczość co najmniej 300 dpi
- plik ze zdjęciem zapisany w formacie jpg,
- nazwa pliku ze zdjęciem opisana przez studenta powinna zawierać wyłącznie numer PESEL użytkownika ELS oraz odpowiednia literę jak w pkt.1;

Wyjątki.

Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1172,);

W przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania można załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, wraz z zaświadczeniem o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, ( Podstawą do uznania zdjęcia z nakryciem głowy lub z ciemnymi szklami może być także dołączona do wniosku kserokopia dowodu tożsamości, studenta w którym zastosowano takie zdjęcie;

Student wnosi na rachunek bankowy uczelni lub w kasie uczelni opłatę w wysokości 22 zł. Potwierdzenie wpłaty załącza do wniosku.

W przypadku dostarczenia przez studenta zdjęcia niespełniającego parametrów określonych wyżej , które uniemożliwi wykonanie personalizacji blankietu legitymacji ( jego faktyczne zniszczenie) i wykonania legitymacji przez Administratora SELS, wówczas student ponownie musi dostarczyć do dziekanatu uczelni właściwe zdjęcie i wnieść opłatę w wysokości 33 zł., w celu rozpoczęcia przez Administratora SELS od nowa, tj. powtórnego procesu personalizacji blankietu ELS i wyrobienia legitymacji studentowi.