

ZARZĄDZENIE nr 26 /2021

Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 27 września 2021 r.

**w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych i działania Wyższej Szkoły Biznesu
i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim w roku akademickim 2021/2022**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2, art. 50 ust.1 i art.67 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Tj. Dz. U z 2021, poz. 478 z późn. zm.) , § 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r w sprawie studiów T.j. Dz. U. z 2021 r. poz.661 z późn. zm.), zgodnie z § 21 ust. 2 punkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim wprowadzonego Uchwałą nr 4/2019 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu – spółki z o. o (założyciela WSBiP w Ostrowcu Św.) z dnia 25 kwietnia 2019 r. WSBiP, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem ,przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r.poz.374 z późn. zm.) jak również realizując postanowienia rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 sierpnia 2021 r. uchylające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz.1464), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim zwanej dalej „Uczelnią” w roku akademickim 2021/2022 wprowadza się zasady kształcenia stacjonarnego z elementami kształcenia zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

1. Kształcenie o którym mowa w §1 dotyczy:
 - 1) Studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) Słuchaczy na studiach podyplomowych , kursach i innych formach kształcenia.
2. Prowadzenie kształcenia , winno się odbywać:
 - 1) w formie tradycyjnej (kontaktowej) w budynkach Uczelni i jej filiach - w przypadku realizacji wykładów, seminariów ćwiczeń praktycznych i zajęć związanych z dostępem do infrastruktury laboratoryjnej i innych form kształcenia;
 - 2) w formie zdalnej z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość - w przypadku realizacji wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, seminariów, lektoratów z języków obcych, ćwiczeń prowadzonych standardowo w pracowni komputerowej z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 4
 - 3) Egzaminy, zaliczenia, obrony prac dyplomowych przeprowadzane będą w trybie stacjonarnym, za wyjątkiem tych studiów podyplomowych ,kursów, które w 100% prowadzone są metoda zdalną.

§ 3

1. Określenia i kwalifikacji zajęć, które mają być przeprowadzone metodą tradycyjną lub zdalnie, dokonuje:
 - 1) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla studentów - Dziekani Wydziałów po konsultacji z kierownikami katedr i wykładowcami w porozumieniu z Dyrektorem Działu Dydaktycznego;
 - 2) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających - kierownicy studiów podyplomowych lub kursów dokształcających w porozumieniu z Sekcją Studiów Podyplomowych.

§ 4

1. Stosownie do postanowień Art.67 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dostosowując - zmieniając dotychczasowe programy kształcenia do formy kształcenia na odległość, liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach tej formy kształcenia musi być zgodna z postanowieniami § 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów nie może być większa niż:
 - 1) **50%** liczby punktów ECTS, koniecznych (niezbędnych) do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
 - 2) **75%** liczby punktów ECTS, koniecznych (niezbędnych) do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu ogólnie akademickim.
2. Kształcenie na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania poszczególnych zawodów objętych standardami kształcenia zawartych w rozporządzeniach Ministra wydanych na podstawie art. 68 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dla których zasady w tym limity punktów ECTS, które mogą być uzyskane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określone są w wspomnianych rozporządzeniach.
3. Kształcenie na odległość o którym mowa w ust. 1 i 2 prowadzone jest w oparciu o postanowienia Regulaminu Kształcenia na Odległość w WSBiP, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniającego synchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia (kształcenie zdalne).

§ 5

1. Praktyki dla studentów , należy realizować wyłącznie w formie tradycyjnej w wymiarach określonych w art.67 ust.5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - 1) 6 miesięcy –w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia,

- 3) na kierunkach przygotowujących do zawodu pielęgniarki i nauczyciela czas trwania praktyk określają oddzielne aktualnie obowiązujące rozporządzenia ministra zdrowia i ministra oświaty i nauki określające dotyczące kształcenia na tych kierunkach.
2. Odbywanie praktyk i ich zaliczanie zostało dokonywać na zasadach określonych w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Studenckich wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr.18/2019 r. z dnia 1 października 2019 r. i Regulaminach – Szczegółowych Wytycznych Zasad Odbywania Praktyk opracowanych odrębnie dla każdego kierunku studiów i wprowadzonych stosownymi zarządzeniami Dziekanów.

§ 6

1. Zajęcia prowadzone w sposób tradycyjny na terenie uczelni i ich filiach oraz funkcjonowanie uczelni i jej działalność dydaktyczna w roku akademickim 2021/2022, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi odrębnymi wytycznymi i procedurami dotyczącymi reżimu sanitarnego uregulowanymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych, zapewniającymi bezpieczne funkcjonowanie w sytuacji zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2
2. Planowanie i realizacja zajęć o których mowa w § ust.1 pkt. 1, z zachowaniem procedur, o których mowa w ust.1, zawierają **„Wytyczne Rektora WSBiP w sprawie działalności uczelni i prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022”**, które są załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
3. Wytyczne, o których mowa w ust.2, są udostępnione na stronie podmiotowej uczelni.
4. Wszystkich pracowników uczelni, wykładowców, studentów i słuchaczy uczelni zobowiązuję do zapoznania się z tymi wytycznymi oraz przestrzegania zasad w nich zawartych i realizacji zadań przypisanych poszczególnym osobom i grupom społeczności naszej uczelni.

§ 7

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany zasad kształcenia w roku akademickim 2021/2022 przyjętych w niniejszym zarządzeniu i załączonych do niego wytycznych o których mowa w § 6 ust. 2 , w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących związanych ze stanem pandemii, bądź nowych regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania szkolnictwa wyższego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania , a zawarte w nim postanowienia obowiązują do odwołania od rozpoczęcia roku akademickiego 2021/2022.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 i 2 .- (Rektorat)

Dokument wykonał: - Pełnomocnik Rektora d/s JK i OP.

Wytuczne Rektora WSB i P w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie działalności uczelni i prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022.

Rozdział I. - wprowadzenie

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 sierpnia 2021 r. uchylające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz.1464), W trosce o dobro studentów, wykładowców i pracowników uczelni, przestrzegając zasad i postanowień zawartych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz.374 z późn. zm.) ,Rektor WSBiP określił swoim zarządzeniem nr 26/2021 z dnia 1 października 2021 organizację zajęć dydaktycznych i działanie WSBiP w Ostrowcu Św. w roku akademickim 2021/2022. Wykonanie powyższego zarządzenia Rektora musi być realizowane ściśle według postanowień zawartych w niniejszych wytycznych , które zostały opracowane z w oparciu o w/w obecnie obowiązujące akty prawne związane z epidemią COVID-19 oraz „Wytyczne bezpiecznego funkcjonowania uczelni i innych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w okresie epidemii” z dnia 20 września 2021 r, wydane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki”

Rozdział II - Realizacja procesu dydaktycznego

1. Prowadzenie różnych form zajęć dydaktycznych

Określone zostało w § 2 - 5 zarządzenia Rektora nr 26 /2021 z dnia 1 października 2021r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych i zasad działania WSBiP w roku akademickim 2021/2022

2. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.

- 1) Zasady wykonywania, oceniania i składania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminu dyplomowego określone zostały w „Wytycznych dotyczących zasad pisania prac dyplomowych oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego w WSBiP, wprowadzonych zarządzeniem nr 14/2021 Rektora WSBiP z dnia 30 kwietnia 2021 r.
- 2) Przy organizacji i prowadzeniu egzaminu dyplomowego, należy dostosować się do poniższych postanowień:
 - a) należy unikać planowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w godzinach i dniach planowych zjazdów i zajęć na uczelni;

- b) egzamin dyplomowy powinien odbywać się z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej;
- c) egzamin powinien odbyć się w sali o odpowiednim metrażu, przy zachowaniu odpowiednich odległości między poszczególnymi uczestnikami min 1,5 metra, a sala winna być wyposażona w środki do dezynfekcji zapewnione przez Dyrektora Działu Administracyjno-Technicznego;
- d) osoby uczestniczące w egzaminie dyplomowym powinny posiadać maseczki do zasłaniania ust i nosa;
- e) po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona, a powierzchnie zdezynfekowane;
- f) studenci powinni być zaopatrzeni we własne artykuły piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce (kalkulatory itp.).
- g) zaleca się, by zrezygnować z elementów towarzyszących tym egzaminom (podziękowania, poczęstunków, wręczenia kwiatów, itp.);
- h) studenci w informacji o terminie i godzinie planowanego egzaminu dyplomowego winni otrzymać również informacje o których mowa w pkt.2 lit.b,d,f,g.

Rozdział III - Przystosowanie budynków dydaktycznych i administracyjnych

W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia bezpieczeństwa studentom, słuchaczom i pracownikom przy realizacji procesu dydaktycznego na terenie uczelni i jej filii, uwzględniając zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego związane z sytuacją epidemiologiczną w kraju dostępne na stronie <https://gis.gov.pl/>, nakazuję wykonanie n/w przedsięwzięć i stosowanie ustalonych zasad w poszczególnych obszarach:

1. Sale wykładowe, aule, sale seminaryjne i ćwiczeniowe:

- 1) zamieszczenie na drzwiach wejściowych informacji o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w sali;
- 2) zachowanie bezpiecznej odległości między osobami przebywającymi na korytarzach, holach uczelni jak i siedzącymi salach dydaktycznych i aulach;
- 3) sale należy otwierać odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem zajęć;
- 4) ograniczenie możliwości gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych;
- 5) sale powinny być regularnie wietrzone, po wyjściu każdej grupy;
- 6) zwiększenie – wydłużenie przerw pomiędzy zajęciami dla zapewnienia bezpiecznej wymiany osób i przewietrzenia sali;
- 7) prowadzący zajęcia ma obowiązek przeliczenia osób wchodzących do sali i wpuszczenia tylko takiej ilości studentów lub słuchaczy na jaką jest przeznaczona sala;

- 8) osoby przebywające w sali zajmują tylko wyznaczone odpowiednio oznakowane miejsca i powinny posiadać maseczki do zasłaniania ust i nosa;

2. Powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety)

- 1) przy wejściach do budynków należy umieścić urządzenia do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją, z których powinny skorzystać osoby wchodzące i wychodzące;
- 2) osoby wchodzące do budynku winny mieć założone maseczki ochronne do zasłaniania ust i nosa;
- 3) przy wejściach do budynków należy umieścić specjalne kosze na zużyte środki ochrony osobistej;
- 4) wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus powinny być regularnie dezynfekowane, dotyczy to w szczególności: parapetów, krzeseł, stolików, puf, itp.;
- 5) należy ograniczyć ilość krzeseł znajdujących się na korytarzach i odpowiednio ustawić je tak, aby zachować odległość pomiędzy kolejnymi wynoszącą min. **1,5 m**. Przedstawiciele administracji Uczelni na bieżąco będą kontrolować rozmieszczenie ogólnodostępnych miejsc do siedzenia;
- 6) na drzwiach wejściowych do łazienek zamieścić informacje o maksymalnej liczbie osób, które mogą znajdować się wewnątrz, zakładając, że z jednej łazienki korzysta o połowę osób mniej, niż wynosi w niej liczba toalet;
- 7) ustala się systematyczne i częste sprzątanie w toaletach, a weryfikację ich czystości przeprowadzać będzie przedstawiciel administracji Uczelni;
- 8) w każdej łazience, oprócz mydła i ręczników jednorazowych ewentualnie elektrycznego osuszacza rąk, powinien znajdować się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu, na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający budynek;

3. Biura administracji

Biura administracji uczelni mające kontakt z interesantami (kwestura, kasa i dziekanat), obsługują interesantów z zachowaniem wymogów sanitarnych obowiązujących w sieciach placówek handlowych, tj.:

- 1) określeniem max. ilości osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu;
- 2) określeniem bezpiecznego dystansu pomiędzy osobami;
- 3) zabezpieczenie pracowników administracyjnych przesłona ochronną oddzielającą ich od strefy ogólnodostępnej, zachowanie stanowisk pracy z zachowaniem przewidzianych w przepisach odległości.

Stosowne informacje na ten temat umieszczone są widocznych miejscach przed tymi pomieszczeniami.

4. Biblioteka

Zasady obsługi czytelników w Bibliotece Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. opracowane w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej.

Zasady obowiązujące użytkowników podczas korzystania z Biblioteki

Czytelnicy przebywający w bibliotece zobowiązani są do:

- stosowania ogólnych zasad GIS,
- noszenia maseczek ochronnych,
- zachowania co najmniej 2 metrów odległości pomiędzy sobą,
- używania środków dezynfekujących (przed wejściem do Biblioteki),
- zaleca się korzystanie z jednorazowych rękawiczek.

Zasady zwrotu książek i ich wypożyczenia , zasady korzystania z czytelni oraz sprzętu komputerowego jak również świadczeń z usług poligraficznych

Opracuje dyrektor Biblioteki i w formie ogłoszeń zamieści je na drzwiach wejściowych do biblioteki oraz stronie podmiotowej Uczelni

5. Stołówka

Udostępnia się funkcjonowanie stołówki usytuowanej w budynku uczelni , natomiast zasady jej działalności powinny być zbieżne z wytycznymi dla funkcjonowania danego typu działalności gospodarczej wydanych przez Ministerstwo Zdrowia lub inne ministerstwo oraz Głównego Inspektora Sanitarnego . Zasady korzystania ze stołówki winny być umieszczone na jej drzwiach wejściowych.

Rozdział IV – Podsumowanie

1. Ustalenia i zasady postępowania i stosowania, ustalone w niniejszych wytycznych, mogą i będą zmieniane – dostosowywane stosownie do postanowień nowych wprowadzanych aktów prawa związanych z epidemią COVID-19, bądź nowych regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania szkolnictwa wyższego.
2. Niniejsze wytyczne zostaną udostępnione na stronie podmiotowej uczelni, a zawarte w nich postanowienia bezwzględnie muszą być respektowane i przestrzegane przez wszystkie osoby i podmioty w nich wymienione .