

ZARZĄDZENIE REKTORA nr 14/2020
z dnia 18 maja 2020 r.
w sprawie ustalenia zasad rekrutacji na pierwszy rok studiów
w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św.
w roku akademickim 2020/2021

Rekrutacja prowadzona jest na podstawie Uchwały Senatu nr 37/2019 z dnia 27 maja 2019r. w sprawie warunków, trybu, terminu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach.

§ 1

1. Zgodnie z postanowieniami Art.69 ust.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym podstawą przyjęcia na studia I stopnia (licencjackie) lub jednolite studia magisterskie, jest posiadanie:

- 1) świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
- 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 4;
- 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015.

2. Zgodnie z postanowieniami Art.69 ust.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym podstawą przyjęcia na studia II stopnia (magisterskie) jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów.

3. Zgodnie z postanowieniami Art.52 i Art. 55 ust. 2 Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarek i położnych (t. j. Dz. U. 2020 Poz. 562 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcąca w zawodzie pielęgniarki i położnej, jest posiadanie:

- 1) Kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu)
- 2) Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej - w przypadku nowej matury (oryginał do wglądu)
- 3) Zdjęcia formatu 35mm x 45mm, na jasnym tle, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem – 4 szt.
- 4) Kserokopia dowodu osobistego (oryginał do wglądu),

- 5) Zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na kierunku pielęgniarstwo
- 6) Oryginał dyplomu pielęgniarzki/piękniarza, uzyskany po jednej z poniższych szkół:
 - a) Pięcioletniego liceum medycznego;
 - b) Dwuletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarzki;
 - c) Dwupółletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarzki;
 - d) Trzyletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarzki.
- 7) Aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (data wystawienia nie później niż 3 miesiące wstecz)
- 8) Zaświadczenie o przebiegu pracy zawodowej w zakresie pielęgniarstwa w celu ewentualnego zwolnienia z praktyk studenckich
- 9) Kserokopie certyfikatów i zaświadczeń ukończenia kursów: kwalifikacyjnych, doskonalących, specjalistycznych lub ukończenia specjalizacji (oryginał do wglądu)
- 10) Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia (aktualne badania sanepid) (oryginał do wglądu)
- 11) Prawo wykonywania zawodu - dot. osób posiadających w/w dokument

4. Kandydat składający dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §1 ust.1, 2 i 3 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia- klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych studenta przez WSBiP zgodnie z wymogami RODO.

§ 2

1. Dokumenty o przyjęcie na studia 2 roku akademickim 2020/2021 kandydaci mogą składać od 20 maja 2020 roku do 25 września 2020 roku.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, który prowadzi dany kierunek może zdecydować o przyjęciu kandydata po 25 września 2020 roku.
3. Informacje o wymaganych od kandydatów dokumentach oraz terminach ich składania dział naukowo- dydaktyczny WSBiP podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Uczelni oraz n stronie podmiotowej Uczelni (zakładka rekrutacja)

§ 3

1. Minimalna liczba kandydatów dla utworzenia pierwszego roku studiów stacjonarnych lub/i niestacjonarnych na danym kierunku wynosi 30. Rektor może postanowić o zmniejszeniu liczby kandydatów niezbędnej do utworzenia I roku studiów na danym kierunku.
2. osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w WSBiP nie wnoszą opłaty wpisowej, natomiast zgodnie z postanowieniami § 38, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz. U. 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 złotych.
3. wysokość czesnego (opłat) na poszczególnych kierunkach studiów zawiera Zarządzenie Kanclerza WSBiP z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat (czesnego) za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim w Wyższej

Szkole Biznesu Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim i jej filiach w roku akademickim 2020/2021

§ 4

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów (kandydaci otrzymują powiadomienie o przyjęciu na studia)
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. W przypadku małej ilości kandydatów uniemożliwiających uruchomienie danego kierunku studiów, kandydat w terminie 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego otrzyma w tym względzie stosowną informację wraz z propozycją zamiany kierunku studiów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR
dr Paweł Gotowiecki

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 i 2 .- (Rektorat)

Dokument wykonał: - Pełnomocnik Rektora d/s JK i OP.